

Schoolgids 2026-2027



LOCATIES
STELLINGMOLEN 12
2992DN BARENDRECHT
0180-615895

BACHLAAN 4
2992GK BARENDRECHT
0180-627431

WWW.DEDRAAIMOLEN.NL

INHOUDSOPGAVE:	
INHOUDSOPGAVE:	1
VOORWOORD	4
1: ONZE SCHOOL	5
RESULTAATVERPLICHTING VERSUS INSPANNINGSVERPLICHTING	5
2: WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR	6
DE VREEDZAME SCHOOL	6
VISIE OBS DE DRAAIMOLEN	6
VISIE JONGE KIND	6
LEREN	7
DOELLEN EN WERKWIJZE	7
ONZE KERNWAARDEN	9
GROEPSINDELING	10
VICTOR DE VERKENNER	11
3: ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	12
KWALITEIT VAN DE SCHOOL	12
BEWAKING VAN DE KWALITEIT	12
DE OVERLEGSTRUCTUUR	12
HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN	13
NIEUWE LEERLINGEN	13
ZINDELIIKHED	13
HUISWERK	14
PRÉ GYMNASIUM & PRÉ TECHNASIUM	16
ERASMUSKLAS	16
SCHAKELKLAS	16
BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN	16
AANSPRAKELIIKHED BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN	16
TOELATEN, SCHORSEN EN VERWIJDEREN	17
GEDRAGSPLAN	17
GEDRAGSPROTOCOL VOOR OUDERS	18
WHATSAPP PROTOCOL (KLASSENAPP OUDERS)	18
PRIVACY EN AVG	20
ADVIESPROCEDURE GROEP 7 EN 8	20
4: ZORG VOOR KINDEREN	21
SOP	21
ZORG VOOR DE LEERLING	22
LEERLINGENZORG	22
ZITTENBLIJVEN OF VERSNELLEN	23
STOORNIS/BEPERKING	23
VOORSPRONG	23
LEERLINGVOLGSYSTEEM	23
CITO LEERLING IN BEELD	23
SOCIAAL-EMOTIONEEL FUNCTIONEREN	23
MIJN KLEUTERGROEP	23
PARNASSYS	23
VERSLAGLEGGING	24
OVERDRACHT	24

PASSEND ONDERWIJS	24
ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)	24
AANMELDINGSPROCEDURE	25
SAMENWERKINGSVERBAND RIBA.	26
PLAN SOCIALE VEILIGHEID	26
MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	27
WIJKTEAM	27
SCHOOLMAATSCHAPPELIJKWERK	27
CJG	27
5: HET TEAM	28
ZIEKTE VAN EEN LEERKRACHT	28
LANGDURIGE AFWEZIGHEID VAN EEN LEERKRACHT	28
OPLEIDINGSSCHOOL	28
SCHOLING	28
ANTI-PEST COÖRDINATOR	29
6: HET CONTACT MET DE OUDER	30
WAT MAG U VAN ONS VERWACHTEN	30
WAT VERWACHTEN WIJ VAN U	30
GESCHIEDEN OUDERS	30
OUDERPORTAAL/PARRO/KLASSEN OUDER	30
RAPPORTGESPREKKEN EN CONTACTMOMENTEN	31
STARTGESPREKKEN	31
COMMUNICATIE NAAR OUDERS:	32
HITTEPROTOCOL (RICHTLIJNEN GGD)	33
VERZUIM EN VERLOF AANVRAGEN	34
KLACHTENREGELING	34
LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE	35
MR	36
OUDERRAAD	36
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	36
SPONSORING	37
7: RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	38
INSPECTIERAPPORT	38
OVERZICHT METHODEN	38
REFERENTIE NIVEAUS	38
8: JAARPLANNING	40
SCHOOLTIJDEN	40
VAKANTIEROOSTER 2026-2027	40
9: ONDERWIJSTIJD	42
10. ADRESKATERN	43
VERTROUWENSPERSOON	44
KLOKKENLUIDERSREGELING	44
11: AFKORTINGEN OP ALFABETISCHE VOLGORDE	45
	47

VOORWOORD

Beste ouders*,

Wanneer je kind vier jaar wordt, begint een nieuw hoofdstuk—voor jullie allebei. De eerste stap naar de basisschool voelt als een grote sprong: een mix van nieuwsgierigheid, spanning en talloze vragen. Welke school past bij mijn kind? Waar voelt mijn kind zich thuis? Waar kunnen we op vertrouwen?

Vorig jaar vierden wij met trots het 35-jarig bestaan van onze school: een bijzondere mijlpaal waarbij we niet alleen terugblikten op een rijke geschiedenis, maar vooral vooruitkeken naar de toekomst van onze leerlingen. Al 35 jaar staat De Draaimolen voor betrokken onderwijs, waarin kinderen zich zowel cognitief als sociaal optimaal kunnen ontwikkelen.

In deze tijd van snelle veranderingen—waarin kinderen opgroeien in een wereld vol technologie, diversiteit en zelfs kunstmatige intelligentie—is het belangrijker dan ooit dat een school niet alleen onderwijst, maar ook richting geeft. Een plek waar kinderen zich veilig voelen, leren samenwerken, hun stem leren gebruiken én waar ze leren hoe ze een positieve bijdrage kunnen leveren aan hun omgeving. In een wereld die voortdurend verandert, blijft één principe voor ons onveranderd: elk kind heeft recht op een veilige, vreedzame en respectvolle schoolomgeving. De Draaimolen is daarom een trotse Vreedzame School. Binnen dit programma leren kinderen om conflicten op te lossen, verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en hun omgeving, actief bij te dragen aan de klas en school, en op een positieve manier met elkaar om te gaan. Zo vormen we samen een democratische en inclusieve gemeenschap waarin burgerschap een vanzelfsprekend onderdeel is van het dagelijks handelen.

Onze aanpak tegen pesten sluit hier naadloos op aan. De Vreedzame School is een door de overheid erkend anti-pestprogramma en vormt de basis van ons beleid om sociale veiligheid te waarborgen. We hebben een anti-pestcoördinator aangesteld en volgen structureel de sociale ontwikkeling van onze leerlingen, zodat we tijdig kunnen signaleren, begeleiden en ondersteunen. Op die manier zorgen we ervoor dat elk kind zich gezien, gehoord en veilig voelt.

Deze schoolgids biedt u een inkijk in onze werkwijze, visie en organisatie. U vindt informatie over ons onderwijsaanbod, de zorgstructuur, het team en wat wij van ouders verwachten én wat u van ons mag verwachten. De planning van schoolactiviteiten voor het schooljaar 2026-2027 vindt u in deze schoolgids maar ook in ons ouderportaal en op Parro, waar wij u ook regelmatig op de hoogte houden van ontwikkelingen binnen onze school.

Wij hopen dat u, net als wij, met vertrouwen en enthousiasme het nieuwe schooljaar tegemoet ziet. Samen zorgen we voor een stevig fundament waarin kinderen opgroeien tot zelfstandige, betrokken en vreedzame burgers.

Met vriendelijke groet,
Team De Draaimolen



Wanneer u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig bent geworden en een kijkje wilt komen nemen op onze school, dan bent u hierbij van harte uitgenodigd. U kunt voor een afspraak contact opnemen met ondergetekende.

Hartelijke groeten,
Nancy Wols-Hoornweg
Directeur obs De Draaimolen nancy.wols@ozhw.nl

*Waar u leest "ouders", bedoelen wij ouders en/of verzorgers.

1: ONZE SCHOOL

Onderwijsgroep OZHW

Obs De Draaimolen is onderdeel van OZHW, een onderwijsgroep met 16 basisscholen en 8 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Zuid-Holland.

Over het bestuur van OZHW

Het college van bestuur borgt namens OZHW de gezamenlijke koers, kwaliteit en ambities, terwijl scholen ruimte houden voor hun eigen identiteit en ontwikkeling. Voor leerlingen en ouders betekent dit het beste van twee werelden: de vertrouwde van de eigen school én de kracht van een grotere organisatie.

Het openbaar onderwijs van OZHW

Wij bieden openbaar onderwijs waarin iedere leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Wij bereiden onze leerlingen niet alleen voor op een diploma, maar ook op hun positie in de samenleving. Onze onderwijsprofessionals spelen hierin een sleutelrol: zij begeleiden leerlingen met persoonlijke aandacht, stimuleren kritisch denken en dragen bij aan gelijke kansen voor iedereen.

Waar dat in de praktijk voor staat, ziet u terug in het OZHW-onderwijslabel. Het openbare onderwijs van OZHW is:

- **verbindend:** we werken actief samen met leerlingen, ouders, medewerkers en de lokale gemeenschap.
- **persoonlijk:** we bieden aandacht en ruimte voor de ontwikkeling en behoeften van iedere leerling.
- **toegankelijk:** we zorgen voor een omgeving waarin iedereen zich welkom, veilig en gezien voelt.

Het onderwijs van vandaag vormt de samenleving van morgen.

Het managementteam van De Draaimolen bestaat uit:

Directeur:	Nancy Wols
Locatieleider Stellingmolen	Corina Kranendonk
Locatieleider Bachlaan	Sandra de Bruin
Intern begeleider onderbouw	Domenique van Kol
Intern begeleider middenbouw	Katinka de Munter
Intern begeleider bovenbouw	Charlotte van der Griendt
Intern begeleider Schakelklassen	Yanni Zwaagman

De Draaimolen is een openbare school. Dat betekent dat iedereen welkom is, ongeacht zijn of haar maatschappelijke, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Kinderen maken kennis met en leren respect te hebben voor andere culturen en denkbeelden en er wordt aandacht geschonken aan onze culturele verworvenheden. Wij zien het openbaar onderwijs als belangrijke voorwaarde voor het realiseren van in brede kring geaccepteerde doelstellingen van het onderwijs, te weten:

- Een veelzijdige, persoonlijke ontplooiing.
- Een actief en democratisch staatsburgerschap, zonder partijpolitieke gebondenheid.
- Een kritisch maatschappelijk en economisch bewustzijn.

KENMERKEN OPENBAAR ONDERWIJS:

- Is bestemd voor kinderen vanaf 4 jaar.
- Is zodanig ingericht, dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aansluitende jaren de basisschool kunnen doorlopen.
- Legt de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.
- Is zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- Gaat er mede vanuit dat onze leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
- Draagt bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving. De betekenis van de verscheidenheid van die waarden wordt onderkend.

De Draaimolen heeft 2 locaties: Stellingmolen (wijk Molenvliet) en Bachlaan (wijk Nieuweland). De kinderen die onze school bezoeken, zijn een evenredige afspiegeling van de bevolking uit de directe omgeving van de school en de wijken daar vlakbij. Op De Draaimolen zijn ± 50 leerkrachten aan het werk. Er zijn 10 fulltimers; de overige werknemers werken parttime. Dat betekent dat uw zoon en/of dochter meestal 2 leerkrachten heeft. De groepsverdeling voor het schooljaar 2026-2027 staat op de website. Daarnaast zijn er vakleerkrachten voor de vakken gymnastiek, dansen en techniek.

RESULTAATVERPLICHTING VERSUS INSPANNINGSVERPLICHTING

In juridische termen is het gebruikelijk dat er voor de (basis)school een inspanningsverplichting geldt. Dat betekent dat wij voor de wet verplicht zijn inspanning te verrichten richting leerlingen, maar wij voor het resultaat van die verplichting juridisch niet aansprakelijk gesteld kunnen worden. Inspanningsplicht betekent dat bij elke leerling een passend onderwijsaanbod gerealiseerd wordt waarbij vaardigheidsscores een belangrijke rol spelen. Er worden documenten opgesteld waarin bijgehouden wordt hoe een leerling zich ontwikkelt. De doelen die hieraan gekoppeld zijn, worden meerdere malen per schooljaar bijgesteld. Bij instructiemomenten wordt er rekening gehouden met het niveau van elke leerling en worden er vragen gesteld, passend bij dat niveau. Uiteindelijk heeft de school ook zorg te dragen voor een goede overgang richting voortgezet onderwijs. De inspectie op het onderwijs controleert de gehanteerde inspanning van scholen en vraagt om een verantwoording indien dat nodig is.

2: WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR

DE VREEDZAME SCHOOL

Wij vinden het heel belangrijk om onze leerlingen op het gebied van sociale vaardigheden en welbevinden een goede basis mee te geven! Op De Draaimolen wordt gewerkt met 'De Vreedzame School'. Dit programma streeft naar een klimaat in de klas en in de school, waarin betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerling centraal staat. De school wordt een democratische gemeenschap, waarin iedereen een stem heeft, zich gezien en gehoord voelt en op een positieve manier met elkaar omgaat. Hiervoor nemen we conflictoplossing en leerlingparticipatie als uitgangspunt. Kinderen en leerkrachten leren hoe je met conflicten om kunt gaan door te streven naar oplossingen die voor beide partijen acceptabel zijn. De leerlingen krijgen allerlei taken en verantwoordelijkheden: in de klas en in school. Kinderen leren door te doen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. 'De klas en de school als oefenplaats voor actief burgerschap'.

Vanuit De Vreedzame School leren wij de leerlingen zelfstandig een conflict op te lossen. Een belangrijk begrip daarbij is mediatie: conflictbemiddeling met behulp van een neutrale derde partij. De mediator kan de leerkracht zijn, maar kan ook een medeleerling zijn. Leerling mediatie is mediatie met behulp van speciaal opgeleide medeleerlingen. Het werken met leerling mediators is geen doel op zich, maar uitwerking van het uitgangspunt van De Vreedzame School. Leerlingen krijgen verantwoordelijkheden toebedeeld voor de sfeer in de school en in de klas. We betrekken leerlingen bij allerlei taken in de school met als doel ze te leren hoe ze een actieve bijdrage aan de gemeenschap kunnen leveren. Leerlingen voelen zich verantwoordelijk en betrokken bij het oplossen van conflicten; ze worden eigenaar van het probleem. Door met elkaar in gesprek te gaan en naar elkaar te luisteren, leren de kinderen dat er verschillende aanpakken en zienswijzen mogelijk zijn. Hierbij leren zij ook kritisch kijken naar hun eigen gedrag.

VISIE OBS DE DRAAIMOLEN

Ieder kind doet ertoe, wil leren en kan excelleren. Om dat te bereiken willen wij een school zijn waar ieder kind zich veilig voelt en zichzelf mag en kan zijn. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Dit betekent een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen en waarin ze opgroeien tot zelfstandige en zelfbewuste mensen. Goed onderwijs leidt er ook toe dat kinderen oog en oor hebben voor anderen en voor hun omgeving. We anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen. In ons onderwijs gaan we uit van de basisbehoeften van kinderen: competentie, relatie en autonomie. Wij stemmen ons onderwijs af op de verschillen tussen kinderen en streven daarbij naar het hoogst haalbare voor ieder kind, zodat zij, binnen de mogelijkheden van hun kunnen, tot optimale leerprestaties kunnen komen. Wij realiseren dit door:

- opbrengstgericht te werken
- duidelijke doelen te stellen
- onze kinderen goed te (leren) kennen en hun onderwijsbehoeften in kaart te brengen
- te zorgen voor een rijke leeromgeving waarbinnen kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen
- kinderen medeverantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces
- een goed functionerend zorgsysteem
- een open en professionele communicatie met kinderen en ouders
- oog en oor te hebben voor ontwikkelingen en nieuwe inzichten op het gebied van onderwijs

Wij nemen bij ons onderwijs aan dat leren een samenhangend proces is waarin leerlingen actief nieuwe kennis koppelen aan bestaande kennis. Leren samenwerken en samenwerkend leren vormen een belangrijk onderdeel van ons schoolleven. Kennis, creativiteit en samenwerking vormen de bouwstenen van onze visie op onderwijs en leren. Binnen de gestelde kaders kan de leerling regelmatig eigen keuzes maken ten aanzien van de manier waarop en het tempo waarin de lesstof verwerkt wordt. Wij streven ernaar dat de leerling zich eigenaar van het leerproces voelt. De leerkracht is als inspirator en regisseur de spil van het leerproces.

VISIE JONGE KIND

VISIE

Wij realiseren dit door in de onderbouwgroepen ontwikkelings- en opbrengstgericht te werken, daarbij stellen we per thema duidelijke doelen. Vanaf de start op onze school brengen we de onderwijsbehoeften van de jonge kinderen zo snel mogelijk in kaart. Tegelijkertijd geven we de jonge kinderen de ruimte om te wennen aan de nieuwe schoolse situatie. Wij observeren hen aan de hand van ons volginstrument "Mijn Kleutergroep". Wij dragen zorg voor een rijke leeromgeving waarin zij zich binnen hun mogelijkheden optimaal kunnen ontwikkelen.

MISSIE

Jonge kinderen ontwikkelen zich anders dan de oudere leerlingen op school. Op De Draaimolen willen we zoveel mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling en behoeften van onze jongste leerlingen. Hierbij houden wij rekening met onze vier kernwaarden: **veiligheid, spelend leren, inspireren en mogelijkheden**. We streven ernaar om dit zoveel mogelijk zichtbaar te maken in de onderbouw.

VEILIGHEID

Binnen de veiligheid van onze school kunnen kinderen zich op allerlei gebieden ontwikkelen in overeenstemming met hun vermogens. Wij creëren situaties waarin kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen. Regels, routines en structuur vormen hierin de basis. We stimuleren het zelfvertrouwen van de kinderen door ze te laten ontdekken en nieuwe dingen te laten ervaren. Op onze school mogen alle kinderen zichzelf zijn. We leren de kinderen dat iedereen anders is en dat ze fouten mogen maken.

SPELEND LEREN

Wij vinden het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen om zelf invulling te geven aan het spel. Waar nodig ondersteunen wij de kinderen met materialen. Door het stellen van de juiste vragen zetten wij de kinderen aan tot nadenken. Activiteiten worden als betekenisvol ervaren, waardoor een hoger leerrendement en meer betrokkenheid ontstaan. Door deze manier van werken komen leerdoelen binnen de verschillende ontwikkelingsgebieden in samenhang aan bod.

INSPIREREN

Kinderen leren veel van leerkrachten die zelf ook nog nieuwsgierig zijn, die zich dingen afvragen en zich over de wereld kunnen blijven verwonderen. Zo kunnen hun ontdekkingen onder onze begeleiding uitgroeien tot een interessant probleem dat onderzocht moet worden. Wanneer kinderen geïnspireerd zijn, zijn ze intrinsiek gemotiveerd. Wij gaan uit van de interesses van het jonge kind om te zorgen voor een inspirerende en rijke leeromgeving.

MOGELIJKHEDEN

Door te observeren zien wij wat leerlingen wél kunnen en sluiten daarbij aan. We stimuleren gewenst gedrag door positieve gedragingen/aspecten te benoemen. Door te focussen op individuele vooruitgang, het uitbouwen van kleine successen en het helpen bij het aanleren van nieuwe vaardigheden creëren we nieuwe mogelijkheden. Aansluiten bij de intrinsieke motivatie van een leerling helpt om de talentontwikkeling van de leerling optimaal te faciliteren.



LEREN

Wij zien onze school als een plaats waar 'leren' centraal staat. Lezen, rekenen en taal vinden wij belangrijke vakken. Elk kind heeft daarnaast ook creatieve en sociale talenten. Wij proberen zijn of haar eigen mogelijkheden optimaal te ontwikkelen; wij accepteren 'verschillen tussen kinderen' als basis voor ons onderwijskundig handelen. Kinderen willen zich competent voelen; zij hebben er behoefte aan om grip te krijgen op de wereld om zich heen. Daarnaast dient binnen het pedagogisch klimaat voortdurend ruimte en aandacht te zijn voor de behoefte aan sociale relaties; kinderen willen merken dat anderen graag met hen om willen gaan, willen zich veilig voelen bij anderen, willen erbij horen en ertoe doen. Ten slotte willen wij dat kinderen zelf keuzes kunnen maken, initiatief kunnen nemen en verantwoordelijkheid kunnen dragen; zij hebben behoefte aan autonomie.

DOELEN EN WERKWIJZE

De nieuwe kerndoelen (landelijk vastgestelde - minimum - streefdoelen) voor het basisonderwijs moeten optimaal bij iedere leerling worden gerealiseerd, rekening houdend met zijn of haar individuele mogelijkheden.

Voor de leergebieden rekenen, (begrijpend) lezen en spelling wordt een didactisch werkplan opgesteld. In dit werkplan worden de aandachtspunten voor de instructiebehoefte van de leerlingen geformuleerd. Als basis daarvoor dienen de Cito-niveaus in combinatie met de mogelijkheden van de leerlingen. De didactische aanpak, die staat beschreven in Leeruniek, wordt periodiek in samenspraak tussen de groepsleerkracht en de interne begeleider geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Wij streven naar een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig voelen en waar op een plezierige, rustige manier (samen)gewerkt kan worden. De leerkracht creëert bewust een gestructureerde werkomgeving. De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt bijgehouden en gevolgd in het digitale volgmodel van Kindbegrip. Er vindt inhoudelijke afstemming plaats tussen dit model en de didactische aanpak.

DIGITALE GELETTERDHEID

We leven in een steeds digitalere samenleving waarin technologie, media en informatie een centrale rol spelen. Om leerlingen goed voor te bereiden op de wereld van nu én morgen, is het noodzakelijk dat zij beschikken over digitale vaardigheden. Digitale geletterdheid is sinds schooljaar 2023–2024 een verplicht onderdeel van het onderwijsaanbod op de basisschool. Onze school neemt deze ontwikkeling serieus en heeft hiervoor een beleidsplan opgesteld, in lijn met de landelijke kaders van het SLO (Stichting Leerplanontwikkeling).

Wat is digitale geletterdheid?

Volgens het SLO bestaat digitale geletterdheid uit vier samenhangende domeinen:

- ICT-basisvaardigheden: het veilig en effectief gebruiken van digitale apparaten, software en toepassingen;
- Mediawijsheid: kritisch omgaan met informatie, reclame, sociale media en nieuws;
- Informatievaardigheden: gericht zoeken, beoordelen, verwerken en gebruiken van informatie;
- Computational thinking: probleemoplossend denken met behulp van digitale technologie.

Deze vaardigheden helpen leerlingen niet alleen binnen het onderwijs, maar zijn ook essentieel in het dagelijks leven, vervolgonderwijs en de toekomstige arbeidsmarkt.

Hoe werken wij aan digitale geletterdheid op school?

Op onze school is digitale geletterdheid integraal verweven in het onderwijs. We zetten ICT-middelen doelgericht in om het leerproces te versterken. Leerlingen gebruiken digitale tools voor het samenwerken, creëren, onderzoeken en reflecteren. Denk aan het werken met online lesmaterialen, presentaties maken, informatie opzoeken en het ontwikkelen van mediabewustzijn.

Daarnaast besteden we aandacht aan 21st century skills zoals samenwerken, communiceren, kritisch denken en creativiteit. Dit gebeurt vakoverstijgend, zodat leerlingen deze vaardigheden op natuurlijke wijze ontwikkelen binnen betekenisvolle leercontexten.

Waarom vinden wij dit belangrijk?

Door leerlingen op een bewuste, kritische en vaardige manier met technologie te leren omgaan, geven we vorm aan toekomstgericht onderwijs. We willen kinderen toerusten om volwaardig en veilig te functioneren in een digitale maatschappij – nu én later. Daarmee sluiten we aan op de veranderende maatschappelijke context en dragen we bij aan onze missie: het bieden van uitdagend, aantrekkelijk en effectief onderwijs.

Verantwoord gebruik van schermen

Digitale middelen zijn een waardevolle aanvulling op ons onderwijs. Ze ondersteunen het leerproces, bieden mogelijkheden voor differentiatie en helpen leerlingen bij het ontwikkelen van digitale vaardigheden. Tegelijkertijd vinden wij het belangrijk dat kinderen leren om op een bewuste en verantwoorde manier met schermen om te gaan.

Daarom zetten wij digitale middelen doelgericht in. Een scherm is voor ons geen doel op zich, maar een middel om het onderwijs te versterken. We maken steeds een afweging tussen digitale en niet-digitale werkvormen, waarbij we rekening houden met de leeftijd van de leerlingen, het lesdoel en de meerwaarde van het digitale hulpmiddel.

Binnen de school streven we naar een gezonde balans tussen schermactiviteiten en andere vormen van leren. Leerlingen werken niet alleen met digitale middelen, maar krijgen ook volop gelegenheid om samen te werken, te bewegen, te lezen, te schrijven, te onderzoeken en creatief bezig te zijn. Daarnaast besteden we aandacht aan mediawijsheid en leren we kinderen kritisch na te denken over hun schermgebruik, online gedrag en digitale veiligheid.

Op deze manier bereiden we leerlingen niet alleen voor op een digitale samenleving, maar leren we hen ook bewust keuzes te maken in het gebruik van technologie. Zo dragen we bij aan een gezonde, veilige en evenwichtige ontwikkeling van ieder kind.



ONZE KERNWAARDEN

ZORGEN VOOR ELKAAR

Zonder respect geen vertrouwen en zonder vertrouwen geen respect. Onder het motto “samen sta je sterker” geven we vorm aan het zoeken naar steeds nieuwe wegen om zo optimaal mogelijk in de pedagogische en didactische behoefte van ieder kind te voorzien. Een veilige schoolomgeving, in de breedste zin van het woord, is het fundament van een school.

BESLISSEN DEMOCRATISCH

Wij (het team) dienen samen met ouders en alle betrokken instanties een gezamenlijk doel: het belang van het kind. We gaan onderwijsinhoudelijke dialogen aan en voeren deze uit op democratische wijze. Praten over onderwijsinhoud gebeurt bij ons in elke laag van de organisatie. Dit leidt ertoe dat wij “zeggen wat we doen en doen wat we zeggen”. Elkaar houden aan afspraken is een logisch gevolg. Wij vinden het belangrijk om voor kinderen en ouders een voorbeeld te zijn in een respectvolle benadering.

LOSSEN CONSTRUCTIEF CONFLICTEN OP

Vanuit De Vreedzame school leren wij de leerlingen zelfstandig een conflict op te lossen. Ook in de contacten tussen andere partijen streven wij ernaar om conflicten op een vreedzame manier op te lossen. Wij spreken elkaar aan en gaan ervan uit dat interactie de motor is van elke verandering.

LEREN VERANTWOORDELIJKHEID NEMEN

Als we spreken over het nemen van verantwoordelijkheid dan bedoelen we de grondhouding die wij uitdragen. Niemand anders dan jijzelf, is verantwoordelijk voor hetgeen je doet. Wij zien het als taak om kinderen hierin te begeleiden, stimuleren, ontplooien en uit te dagen. Leerlingen willen we eigenaar maken van hun leerproces door gerichte feedback te geven op hun eigen werk en resultaten. Hierdoor ontwikkelen de leerlingen een kritische zelfreflectie op hun manier van werken en hun leergedrag. Door de leerlingen eigenaar te maken van hun leerproces zullen ze gemotiveerd en betrokken raken, waardoor het gevoel van competentie toeneemt.

STAAN OPEN VOOR VERSCHILLEN

Onder de basisbehoefte relatie wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd weten, ze erbij horen, ze het gevoel hebben welkom te zijn en zich veilig voelen. De basisbehoefte competentie geeft aan dat de leerlingen ontdekken dat ze de taken in de klas aan kunnen en dat ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen. Onder de basisbehoefte autonomie wordt verstaan dat de leerlingen weten dat ze hun leergedrag zelf kunnen sturen. Deze drie basisbehoeften bepalen ons pedagogisch klimaat.

Ieder kind is uniek en heeft interesses en kwaliteiten. Doordat wij instructie geven op niveau, levert het voor de betere leerling de mogelijkheid op om andere en/of meer leerstof en ontwikkeling te vinden. Leerlingen met specifieke onderwijs behoefte krijgen verlengde instructie op hun niveau. Dit samen levert dynamiek op in de klas. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren wat zelfstandigheid is. Het doel hiervan is kinderen langs een doorgaande lijn uit te dagen tot zelfredzaamheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Voor de leerkracht in onze organisatie betekent dit dat hij zijn gedrag afstemt op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor ons didactisch en organisatorisch handelen, als voor ons pedagogisch optreden. Op die manier wordt ons onderwijs vormgegeven, waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan en waarvan ze uiteindelijk optimaal profiteren. Ieder kind heeft unieke interesses en kwaliteiten, datgene waardoor hij verschilt van anderen. Daarmee geef je hem erkenning voor wie hij is en geef je hem het gevoel dat hij meetelt. Op het moment dat je je bewust bent dat mensen ongelijk zijn, is het makkelijker hierop in te spelen. Door het luisteren naar elkaar leren de kinderen dat er verschillende aanpakken en zienswijzen mogelijk zijn.



GROEPSINDELING

Wij hanteren op onze school een flexibel leerstofjaarklassensysteem, d.w.z. dat de kinderen op leeftijd worden ingedeeld in groepen. Wij differentiëren binnen het groepsverband in tempo en inhoud van de lesstof.

LOCATIE STELLINGMOLEN

Locatieleider
Victor de Verkenner

Groep 1/2 A

Groep 1/2 D

Groep 3 A

Groep 4 A

Groep 5 A

Groep 6 A

Groep 7 A

Corina Kranendonk
Eiland Marlyne

Jelka van Roon
Diana van den Berg

Sanne Koelemij
Gertjan Koorstra

Romy van Karsbergen
Rosanne van Steenhuijsen

Linsey de Lange

Jens den Otter
Owen Engels
Eline van der Jagt

Jens den Otter
Inge Brands
Owen Engels

LOCATIE BACHLAAN

Locatieleider
Victor de Verkenner

Groep 1/2 B

Groep 1/2 C

Groep 3 B

Groep 4 B

Groep 5 B

Groep 6 B

Groep 7 B

Groep 8A

Groep 8 B
Schakelklas OB

Schakelklas

Erasmusklas

Sandra de Bruin
Evi Willemsen
Renate Sommeijer
Rick de Bruin

Mirella van Buren
Susan van Straaten
Andrea Gras

Julie Schluter

Leon Stolk
Selle de Visser
Laura van der Ham

Yasmin van der Ent
Anouk de Boogert
Astrid Mank

Erik Hoogenbos
Faouzia Elouarraqui
Evelien Bernaert
Christine Bogaerts
Madelon Weiss
Yanni Zwaagman
Kim Araya-Bruinsma
Marjolijn Verseveld
Stephanie Mijdam

Ondersteuning

Directeur
Interne begeleider OB
Interne begeleider MB
Interne begeleider BB
Intern begeleider SK
Schoolopleider
OB-coördinator
MB-coördinator
BB-coördinator
SK-coördinator
Gedragsspecialist
Rekenspecialist
Taal-/leesspecialist
EDI specialist
Brugfunctionaris
Onderwijsondersteuners
Vakdocent gymnastiek
Vakdocent techniek
Vakdocent dans
Conciërge

Nancy Wols
Domenique van Kol
Katinka de Munter
Charlotte van de Griendt
Yanni Zwaagman
Suzanne van der Linden
Sanne Koelemij
Suzanne van der Linden
Vivian Roos
Kim Araya-Bruinsma
Romy van Karsbergen, Leon Stolk
Vivian Roos
Jessica Sonneveld
Charlotte van der Griendt
Madelon Weiss
Irene den Draak, Susan van Straaten, Elly de Meij, Deniz Ates
Giovanni Hoogendoorn, Kim van Riet, Sterre de Vette
Sam Lohmeijer, Stichting Slagplug
Melissa Kramer
Natascha van den Berg, Lenie Ruijbroek



VICTOR DE VERKENNER

Victor de Verkenner is een voorziening waarin peuters van 3,5 jaar en ouder op een speelse en veilige manier kennismaken met de gewoonten, regels en routines van de kleuterklas.

Samenwerking met KIBEO en Eiland Marlyne

Victor de Verkenner is een initiatief dat tot stand is gekomen in samenwerking met onze voorschoolse partners Kibeo en Eiland Marlyne. Binnen deze samenwerking wordt gewerkt aan een soepele overgang van voorschoolse voorzieningen naar het basisonderwijs. Door afstemming tussen pedagogisch medewerkers en leerkrachten ontstaat een doorgaande ontwikkellijn, waardoor kinderen zich vertrouwd voelen wanneer zij instromen in groep 1.

De activiteiten voor kinderen jonger dan vier jaar worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de betrokken voorschoolse organisaties. De school richt zich op de afstemming en voorbereiding van een succesvolle overgang naar het basisonderwijs.

Spelenderwijs leren en groeien

Bij de Victor de Verkennergroep ligt de nadruk op ontdekken, spelen, taalontwikkeling en sociaal-emotionele groei. Kinderen worden gestimuleerd om:

deel te nemen aan groepsactiviteiten;

- te leren luisteren naar elkaar;
- zelfstandig keuzes te maken;
- motorische vaardigheden te ontwikkelen;
- en plezier te hebben in het leren.

Er is veel aandacht voor taal, muziek, bewegen en creatieve expressie, afgestemd op de beleavingswereld van het jonge kind.

Een soepele overgang naar de basisschool

Door het vertrouwde ritme, de gezamenlijke activiteiten met groep 1 en de afstemming tussen opvang en onderwijs, ervaren kinderen de overgang naar de basisschool als natuurlijk en plezierig. Zij kennen al veel routines, gezichten en ruimtes, wat zorgt voor minder spanningen en een goede start.

Meer informatie

Wil je meer weten over Victor de Verkenner, het aanbod en hoe je jouw kind kunt aanmelden? Neem contact op met de directie.



3: ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

KWALITEIT VAN DE SCHOOL

Kwaliteitsverbetering:

Wij werken voortdurend aan de ontwikkeling en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. In de periode 2026-2030 geven wij hier vorm aan door:

- **Hoge verwachtingen voor iedere leerling:** wij geloven dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Onze didactisch coaches begeleiden het team bij het versterken van effectief didactisch handelen en het werken vanuit hoge verwachtingen.
- **Een professionele lerende organisatie:** medewerkers blijven zich ontwikkelen door scholing, coaching en kennisdeling. Expertise wordt binnen het team geborgd en uitgebreid, zodat deze niet afhankelijk is van één persoon.
- **Specialistische kennis binnen de school:** naast onze bestaande specialisten leiden wij extra taal- en rekenspecialisten op en investeren wij in een specialist hoogbegaafdheid. Zo kunnen wij beter inspelen op de onderwijsbehoeften van al onze leerlingen.
- **Traumasensitief onderwijs:** nieuwe leerkrachten worden geschoold in traumasensitief lesgeven. Hiermee versterken wij ons pedagogisch handelen en bieden wij een veilige en ondersteunende leeromgeving voor alle leerlingen, met extra aandacht voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben.
- **Eigentijds en betekenisvol onderwijs:** wij maken gebruik van moderne leermiddelen en digitale toepassingen die bijdragen aan een actieve betrokkenheid van leerlingen en aansluiten bij de vaardigheden die zij nodig hebben in de toekomst.
- **Passende ondersteuning voor iedere leerling:** wij volgen de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig en stemmen ons onderwijs af op hun mogelijkheden en behoeften. Daarbij werken wij vanuit de overtuiging dat iedere leerling erbij hoort en zich gezien en gewaardeerd moet voelen.
- **Samenhang en kwaliteit:** onderwijs, ondersteuning, pedagogisch handelen en professionalisering vormen één geheel. Door deze onderdelen voortdurend op elkaar af te stemmen, werken wij aan duurzaam kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen.

BEWAKING VAN DE KWALITEIT

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, hanteren we een aantal onderzoeksmiddelen, afspraken en procedures:

- toetsing van leerlingen
- hanteren van leerlingvolgsystemen (Cito Leerling in Beeld) die op elkaar zijn afgestemd
- een goede administratie d.m.v. Parnassys m.b.t. leerlingenzorg, rapportage en planning
- toetsing van ons eigen handelen in evaluerende vergaderingen
- klassenbezoeken en collegiale consultatie
- functioneringsgesprekken
- oudergesprekken
- informatieavonden voor ouders
- consultatiegesprekken met (externe) hulpverleners
- bovenschoolse werkgroepen
- didactisch coachen

DE OVERLEGSTRUCTUUR

Organisatiestructuur

OBS De Draaimolen maakt deel uit van Onderwijsgroep OZHW en staat onder leiding van één directeur, die eindverantwoordelijk is voor het onderwijskundig, personeels- en financieel beleid van de school. De directeur legt hierover periodiek verantwoording af aan het bestuur.

De school heeft twee locaties: de locatie Stellingmolen en de locatie Bachlaan. Iedere locatie wordt aangestuurd door een locatieleider. De locatieleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de locatie en is voor ouders het aanspreekpunt voor algemene zaken, zoals verlofaanvragen en organisatorische vragen.

Voor vragen over de ontwikkeling, het welzijn of de leerprestaties van een leerling is de groepsleerkracht altijd het eerste aanspreekpunt. Het managementteam (MT) bestaat uit de directeur, de locatieleiders en de intern begeleiders. Het MT komt wekelijks bijeen om te spreken over de ontwikkeling van de school, de kwaliteit van het onderwijs, leerlingondersteuning en de voortgang van schoolbrede ontwikkelingen.

Binnen de school zijn vier bouwcoördinatoren actief. Zij zorgen voor afstemming binnen de verschillende bouwen, ondersteunen collega's bij onderwijsinhoudelijke vraagstukken en begeleiden startende leerkrachten en studenten.

Daarnaast beschikt De Draaimolen over verschillende specialisten, waaronder specialisten op het gebied van gedrag, rekenen en taal. In de komende schoolplanperiode wordt deze expertise verder uitgebreid met onder andere een specialist hoogbegaafdheid en aanvullende taal- en rekenspecialisten. Samen vormen zij een expertisegroep die regelmatig bijeenkomt om de onderwijskwaliteit verder te versterken.

De schoolopleider en de didactisch coaches begeleiden startende leerkrachten en stagiaires. De didactisch coaches ondersteunen daarnaast het team bij de verdere ontwikkeling van didactische vaardigheden, beeldcoaching en het werken vanuit hoge verwachtingen voor alle leerlingen.

HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN

ONDERWIJSKUNDIG IS ONS ONDERWIJS TE VERDELEN IN 4 BOUWEN:

- Groep 1-2: onderbouw
- Groep 3-5: middenbouw
- Groep 6-8: bovenbouw
- Schakelklas

In elk van deze bouwen is de inhoud van het onderwijs sterk verbonden met de ontwikkeling van de betreffende leeftijdsgroep. Drie ontwikkelingsgebieden spelen in alle groepen een belangrijke rol:

- Verstandelijke ontwikkeling
- Sociaal-emotionele, kunstzinnige en culturele ontwikkeling
- Lichamelijke ontwikkeling

In de groepen 1 en 2 stimuleren wij de ontwikkeling van de kinderen en het spelend leren. Wij hebben vertrouwen in hun ontwikkelingsmogelijkheden en bieden daartoe uitdagende mogelijkheden in een veilige werkomgeving. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd d.m.v. Cito Leerling in Beeld en "Mijn Kleutergroep". Uitgaande van bovenstaande principes spreken wij niet meer van een overgang van groep 1 naar groep 2, maar bieden wij de leerlingen de kans om gedurende twee jaar het volledige programma met succes af te ronden en zo een goede start te kunnen maken in groep 3.

In groep 3 wordt met het aanvankelijk technisch leesonderwijs en het meer methodisch onderwijs begonnen. Wij streven ernaar deze overgang geleidelijk te laten plaatsvinden. Wij baseren ons op een flexibel leerstofjaarklassensysteem met een gedifferentieerd leerstofaanbod en zelfstandige verwerking door de leerling. In groep 3 t/m 8 worden de vorderingen van de kinderen getoetst middels methodegebonden toetsen en Cito-toetsen. Cito-toetsen nemen we 2x per jaar af, in januari/februari en mei/juni. Ouders kunnen inloggen op het ouderportaal van Parnassys om zo de vorderingen van hun zoon of dochter bij te houden. Een inlogcode kunnen de ouders verkrijgen bij de directie. In de schakelklas zitten kinderen die korter dan 2 jaar in Nederland zijn.

NIEUWE LEERLINGEN

Wanneer uw kind 3 jaar wordt kunt u gaan uitkijken naar een basisschool. Het is bij ons mogelijk om op ieder gewenst moment een rondleiding en/of informatie te krijgen. Directeur Nancy Wols of de locatieleiders Corina Kranendonk en Sandra de Bruin zullen u rondleiden. U kunt ons bereiken via 0180-615895 of 0180-627431 of via info@dedraaimolen.nl. Wanneer u wilt overgaan tot inschrijven, kunt u een inschrijfformulier ophalen in de school. Als uw zoon/dochter 3 jaar en 10 maanden is, krijgt hij/zij een uitnodiging om te komen wennen. Wij hanteren een periode van ongeveer vier weken waarin uw kind elke week een keer naar school mag komen. Wanneer u kiest voor De Draaimolen, dan plaatsen wij ingeschreven leerlingen op basis van leerlingaantallen op een van beide locaties. Wij trachten rekening te houden met uw voorkeur voor één van beide locaties. Wij behouden ons echter het recht voor, wanneer het niet anders kan, een leerling te plaatsen daar waar plek is.

Zie voor het volledige aanmeldbeleid zie hoofdstuk 4: Aanmeldings- en toelatingsbeleid Primair Onderwijs Onderwijsgroep OZHW, of bezoek onze website.

ZINDELIJKHEID

Kinderen zijn bij ons op school welkom als ze zindelijk zijn. Een ongelukje op of om het toilet kan natuurlijk elk jong kind overkomen. Bij grote ongelukjes bellen wij u op om te komen helpen.

GYM / BEWEGINGSONDERWIJS

Groepen 1 en 2 van de krijgen bewegingsonderwijs op de eigen locatie, zowel binnen als buiten. Eén keer per week gebeurt dit onder begeleiding van een vakleerkracht. Daarnaast krijgen de kleuters en groep 3 om de week les in motorische ontwikkeling via dans.

Groepen 3 tot en met 8 gymmen in sporthal Aksent aan de Bachlaan. Leerlingen van de locatie Stellingmolen uit groepen 3 en 4 lopen naar de sporthal; groepen 5 t/m 8 gaan met de fiets. Op gymdagen wordt van deze leerlingen verwacht dat zij op de fiets naar school komen.

De gymlessen in sporthal Aksent vinden plaats op maandag, dinsdag en woensdagochtend.

Gymkleding is verplicht en bestaat uit sportkleding en gym schoenen met witte zolen. Leerlingen die om godsdienstige redenen een hoofddoek dragen, dienen tijdens de gymles een veilig sporthoofddoekje te dragen of zonder hoofddoek deel te nemen.

VSO/BSO/TSO

Veel kinderen maken gebruik van VSO, BSO of TSO. De VSO en BSO zijn een verantwoording van ouders en ouders regelen dit zelf. Ouders geven aan de groepsleerkracht door op welke dagen het kind hier gebruik van maakt. Wij verzoeken ouders op bijzondere dagen (schoolreis, sportdag etc.) dat zelf aan de VSO/BSO/TSO te melden. Voor de start van het nieuwe schooljaar geven wij aan de betreffende organisaties door welke (studie)dagen er afwijken van het reguliere rooster. Deze dagen staan vermeld in ons jaarplan. Hier wordt door de BSO rekening mee gehouden. Het blijft noodzakelijk dat u als ouder altijd de opvang zelf op de hoogte brengt.

Het is mogelijk om tussen de middag over te blijven op school (TSO). Wij werken samen met TSO De Overblijf; een onafhankelijke instantie die alleen gebruik maakt van de lokalen van onze school. U dient zelf bij de TSO op te geven wanneer uw kind hiervan gebruik maakt. Wij zorgen dat de kinderen die hier naartoe moeten op school blijven. De TSO zorgt voor leerlingelijsten, die bij de klaslokalen hangen. Deze zullen wij te allen tijde aanhouden. Periodiek heeft het management van de school een overleg met de TSO om te praten over lopende zaken en indien nodig over kinderen. De TSO informeert u wanneer zaken niet lopen zoals zou moeten.

HUISWERK

Onder huiswerk verstaan we opdrachten die een leerling thuis uitvoert. De opdrachten dient de leerling in principe zelfstandig uit te kunnen voeren. Het betreft dan reeds bekende stof die geen instructie behoeft (d.w.z. zonder extra uitleg van de leerkracht kan worden gemaakt). Het kunnen ook opdrachten zijn die de creativiteit aanspreken.

UITGANGSPUNTEN:

Het doel is om aandacht te creëren voor de executieve functies. Executieve functies zijn een voorwaarde om huiswerk te plannen. Het uitstroomperspectief en leerjaar is richtinggevend voor de hoeveelheid huiswerk en de eisen die hieraan worden gesteld.

Het geven van huiswerk heeft de volgende doelen:

- Als remediërende maatregel (groepen 3 t/m 8); dit is vaak van korte duur en heeft als doel extra te herhalen t.b.v. bijvoorbeeld rekenen of lezen. Dit huiswerk is optioneel in groep 3 t/m 5 en verplicht in groep 6 t/m 8.
- Het zich eigen maken van de aangereikte leerstof (groepen 5 t/m 8). Dit huiswerk bevat leerwerk voor Engels, topografie, wereldoriëntatie en verkeer.
- Leren plannen als voorbereiding op VO. In de bovenbouw is er onder schooltijd aandacht voor huiswerk. Leerkrachten helpen leerlingen om te plannen en stimuleren om zoveel mogelijk op school te maken.

(DIGITALISERING) HUISWERK:

- Rekenen: Wereld in getallen (Basispoort of werkbladen)
- Taal en spelling: Taaljacht (Basispoort of werkbladen)
- Engels: Join in
- Wereldoriëntatie: Blink (Basispoort of bronnenbladen)
- Topografie: Topomasters (Basispoort)

HUISWERK IN DE MIDDENBOUW BESTAAT UIT:

- Het stimuleren en het oefenen van bv. rekensommen, getallen, letters zodat het geautomatiseerd wordt.
- Het extra oefenen van de leerstof indien dit als wenselijk wordt ervaren.

Wie	Maakwerk	Leerwerk	Planning
Groep 4	Optioneel: werkbladen of online documenten via Parro passend bij een leerdoel voor spelling of rekenen.	-Keersommen oefenen per tafel. -Woordenlijsten delen per blok van taal als document in Parro.	Niet van toepassing.
Groep 5	Optioneel: werkbladen of online documenten via Parro passend bij een leerdoel voor spelling of rekenen.	-Deel- en keersommen oefenen per tafel. -Woordenlijsten delen per blok van taal als document in Parro. -Leerbladen van verkeer.	Niet van toepassing.

HUISWERK IN DE BOVENBOUW BESTAAT UIT:

- Het extra oefenen van de leerstof indien dit als wenselijk wordt ervaren
- Het voorbereiden op het voortgezet onderwijs.
- Het aanleren van (studie)vaardigheden.
- Het leren voor een (topo-)toets.
- Het leren van (Engelse) woorden.
- Verschillende presentatie vormen.

Wie	Maakwerk	Leerwerk	Planning
Groep 6	3 taken: Wekelijks redactiesommen Wekelijks WIG werkblad Wekelijks spellingoefenen.nl	-Topografie leerblad -Verkeer leerblad -Woordenlijsten delen per blok van taal als document in Parro. -Boekbespreking	Maandkalender
Groep 7	4 taken: Wekelijks redactiesommen Wekelijks werkwoordspelling Wekelijks spelling(oefenen.nl) Wekelijks studievaardigheden	-Topografie leerblad -Verkeer leerblad -Engels leerblad woordenlijst -Blink leerblad test jezelf -Woordenlijsten delen per blok van taal als document in Parro. -Boekbespreking/spreekbeurt	Agenda
Groep 8	5 taken: Wekelijks redactiesommen Wekelijks werkwoordspelling Wekelijks spellingoefenen.nl Wekelijks informatieverwerking Wekelijks grafieken	-Topografie leerblad -Engels leerblad woordenlijst -Blink leerblad test jezelf Woordenlijsten delen per blok van taal als document in Parro. -Boekbespreking/spreekbeurt	Agenda

VERWACHTINGEN TEN AANZIEN VAN HET HUISWERKBELEID

- Groepsleerkrachten houden zich aan de bovengenoemde uitgangspunten. Deze zijn gemaakt om de duidelijkheid voor iedereen te bevorderen.
- De kinderen dienen duidelijke instructies te krijgen bij het opgeven huiswerk. In groep 6 gebruiken leerlingen een maandkalender om het huiswerk te noteren. In groep 7 en 8 een agenda die ze zelf aangeschaft hebben.
- Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij een positieve grondhouding aannemen ten opzichte van huiswerk en hierin interesse tonen. Ouders/verzorgers kunnen altijd contact opnemen met de leerkracht als zij problemen ervaren bij het begeleiden van hun kind.
- **Van ouders verwachten we een actieve bijdrage aan de leesontwikkeling van hun kind(eren) door dagelijks samen te lezen of voor te lezen.**
- De school neemt contact met de ouders op als blijkt, dat een leerling regelmatig het huiswerk niet of niet goed maakt. Dit om de ouders daarvan in kennis te stellen, maar ook om samen naar oplossingen te zoeken. Attitude t.o.v. huiswerk is een onderdeel van het rapport in groep 6 t/m 8.

GEBRUIK MOBIELE TELEFOONS (incl. smartwatch)

Sinds het schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Uitzonderingen voor toestaan: Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan. Bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon mogen deze wel gebruiken. Bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking. Mochten ouders de leerlingen toch een mobieltje of smartwatch meegeven zijn ze hierin de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Allereerst geldt natuurlijk dat ouders altijd via het telefoonnummer van de school hun kind(eren) kunnen bereiken dan wel een bericht kunnen doorgeven.

DOEL M.B.T. BELEID MOBIELE TELEFOONS/SMARTWATCH TER VOORKOMING DAT:

- Deze oneigenlijk worden gebruikt.
- Het gebruik de rust en de veiligheid binnen de school en op het buitenterrein rondom de school verstoort.

DIT BELEID CREEËRT:

- Eenduidigheid in het omgaan hiermee voor kinderen, leerkrachten en medewerkers van De Draaimolen.
- Duidelijkheid met betrekking tot actie van de school naar aanleiding van oneigenlijk of misbruik onder schooltijd.
- Mogelijkheid tot het afleggen van verantwoording naar kinderen, ouders en leerkrachten bij misbruik.

BELEIDSAFSPRAKEN GEBRUIK MOBIELE TELEFOONS/SMARTWATCHES OP SCHOOL:

- Kinderen mogen van ouders een mobiele telefoon/smartwatch meenemen naar school. Dit gebeurt op eigen risico. Wanneer deze kapot gaat, gestolen wordt, kwijtraakt etc. is de school niet aansprakelijk.
- Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten deze bij het betreden van de school uitzetten en bij de leerkracht op de afgesproken plek neerleggen. Aan het einde van de schooldag neemt de leerling deze weer mee. Buiten de school wordt de telefoon weer aangezet. Tijdens de pauzes, tijdens het overblijven, tijdens de gymles blijven de telefoons uit en op de aangewezen plek. Tussen de middag kan de telefoon wel mee naar huis.
- Het is niet toegestaan om zonder toestemming onder schooltijd binnen of buiten de school beeld- en/of geluidsopnames te maken.
- Kinderen die een mobiele telefoon meenemen maar deze niet uitzetten, niet op de voorgeschreven plek bewaren dan wel ongeoorloofd en zonder toestemming gebruiken, zijn conform dit beleid in overtreding. Zij leveren hun telefoon/smartwatch in bij de groepsleerkracht. De telefoon/smartwatch kan aan het einde van de dag worden opgehaald. De groepsleerkracht brengt via een bericht de ouders hiervan op de hoogte. Dit bericht dient ondertekend door de ouders de volgende dag mee terug worden gebracht.
- Bij een volgende overtreding wordt de telefoon/smartwatch ingenomen en verplicht door de ouder opgehaald. De telefoon/smartwatch mag bij een volgende overtreding niet meer mee naar school worden genomen.

MISBRUIK VAN MOBIELE TELEFOONS OF SMARTWATCHES

Onder misbruik wordt in elk geval verstaan:

- Het zonder toestemming maken van opnamen (foto's, filmpjes, geluid, enz.)
- Het zonder toestemming op internet plaatsen en/of op andere wijze verspreiden van foto's en/of filmpjes
- Ongewenste sms'jes
- Ongewenste bellen
- Bedreigingen

SANCTIES

Bij constatering van misbruik zoals hierboven beschreven wordt de mobiele telefoon of smartwatch ingenomen. Pas na een gesprek met ouders wordt het apparaat aan de ouders teruggegeven. Indien misbruik in de privésfeer direct invloed heeft op het welzijn van de leerling, zal bij constatering van een mogelijk strafbaar feit, de school de ouders van het kind dat slachtoffer is, adviseren tot het doen van aangifte.

SLACHTOFFER

Leerlingen die slachtoffer zijn van misbruik via de mobiele telefoon of smartwatch, kunnen in eerste instantie altijd terecht bij de groepsleerkracht. Binnen onze school is een vertrouwenspersoon aanwezig waar ongewenste intimiteiten of pestgedrag gemeld kunnen worden. In de schoolgids vindt u de naam. Het is ook mogelijk dat de groepsleerkracht het slachtoffer doorverwijst.

PRÉ GYMNASIUM & PRÉ TECHNASIUM

Beide zijn een samenwerking tussen de openbare basisscholen van Barendrecht en het Dalton Lyceum. Toekomstige vwo-leerlingen kunnen in groep 8 deelnemen aan een programma dat gericht is op kennismaken met de vakken die gegeven worden in het VO. Aanmeldingen gaan in samenspraak met interne begeleider, leerkracht en ouders van het kind. Na de herfstvakantie wordt er gestart met een groep (25 tot 30 leerlingen) een dagdeel in de week, waarbij ze de lesuren volgen zoals gebruikelijk op Dalton Lyceum. De vakken die worden gegeven zijn o.a.:

- VTO (versterkt talenonderwijs Frans en Engels)
- O&O (onderzoek en ontwerpen Technasium)
- Kunst (dans, drama, zang en tekenen)
- Klassieke talen
- Natuurkunde

Er wordt gewerkt in modules, om de ±8 weken wordt er van programma gewisseld. De cursus wordt afgesloten met een certificaat.

ERASMUSKLAS

Op bestuursniveau is een voorziening getroffen voor meer begaafde kinderen. Soms heeft een leerling behoefte aan extra uitdaging bovenop het reguliere lesprogramma.

In eerste instantie werken wij dan vanuit ons meergaafdenbeleid aan een aangepast programma in de klas. Dit betekent dat we het programma inkorten (compacten) en de leerling uitdagen door verrijking. Een enkele keer blijkt dat dit niet voldoende is. Dan kan een leerling op basis van een aantal voorwaarden, genomineerd worden voor de Erasmusklass. Dit gebeurt ieder jaar opnieuw. Deze groep is voor alle scholen van ons bestuur en betreft een dag per week. Die dag zitten leerlingen met "gelijkgestemden", hetgeen het zelfbeeld van meer begaafde leerlingen positief beïnvloedt. Vanaf groep 5 kunnen leerlingen 1 dag per week worden geplaatst. Het uitgangspunt in deze Erasmusklass is de taxonomie van Bloom. Leerlingen werken daar aan een ander programma waarbij een POP centraal staat.

SCHAKELKLAS

De Schakelklass is gevestigd op de locatie Bachlaan. Kinderen die nog maar kort in Nederland zijn en de taal (nog) niet beheersen, nemen deel aan deze groep, zij worden ondergedompeld in de Nederlandse taal. Deze voorziening is voor de anderstalige leerlingen uit de gemeente Barendrecht. De leerlingen zullen na een periode van maximaal 2 jaar vanuit de Schakelklass doorstromen naar een reguliere groep of naar het VO. Het kan zijn dat we, door beperkte plaatsen, werken met een wachtlijst.

BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Onder buitenschoolse activiteiten worden uitstapjes verstaan, zoals een dagje naar de kinderboerderij, het theater, het jaarlijkse schoolreisje, het verkeersexamen, de sportdag en het kamp van groep 8. De groepsleerkracht zorgt voor voldoende begeleiding bij het uitstapje en spreekt met de begeleiders de regels door. De groepsleerkracht communiceert deze afspraken via Parro naar de ouders. Bij uitstapjes heeft de leerkracht altijd een leerlingenlijst bij zich. Wij vragen u om te zorgen dat het juiste telefoonnummer bij ons bekend is. In het ouderportaal van Parnassys kunt u zelf wijzigingen doorgeven.

Vanaf groep 5 wordt verwacht dat kinderen op de fiets (**LET OP:** geen fat bike of elektrische step) naar schooluitjes kunnen gaan, uiteraard onder voldoende begeleiding. Als ouder bent u verantwoordelijk om te zorgen dat uw kind in staat is om goed te kunnen fietsen en over een goed werkende fiets beschikt. Mocht uw kind om welke reden dan ook niet mee kunnen fietsen, dan wordt er op school voor een passende alternatieve opdracht gezorgd in een andere groep. Er wordt ruim op tijd met u gecommuniceerd wanneer uw kind met de fiets op school verwacht wordt.

AANSPRAKELIJKHEID BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Scholen zijn verplicht tijdens schoolgebonden activiteiten te zorgen voor voldoende toezicht. Voldoende en kwalitatief goede begeleiding is daarbij van groot belang. Wanneer zich een incident voordoet, is de feitelijke situatie bepalend voor de vraag of sprake is van aansprakelijkheid. Indien er sprake is van nalatigheid, bijvoorbeeld door onvoldoende toezicht of onzorgvuldig handelen, kan het schoolbestuur aansprakelijk worden gesteld.

Bij excursies en andere schoolactiviteiten kan gebruik worden gemaakt van vervoer door ouders/verzorgers. Van bestuurders wordt verwacht dat zij beschikken over een geldig rijbewijs, een wettelijk verzekerd voertuig en de geldende verkeersregels naleven. De verantwoordelijkheid voor het veilig besturen van het voertuig en het vervoer van de inzittenden ligt bij de bestuurder.

Ouders die bezwaar hebben tegen vervoer van hun kind door een andere ouder/verzorger, dienen dit tijdig kenbaar te maken aan de school, zodat gezamenlijk naar een passende oplossing kan worden gezocht.



TOELATEN, SCHORSEN EN VERWIJDEREN

TOELATEN

De aanmelding wordt beoordeeld op basis van:

- Een gesprek
- Een onderwijskundig rapport
- Overgangsprotocol peuterspeelzaal
- Contact met de instelling die het kind op het moment van inschrijving bezoekt (door de IB'er)

Het bevoegd gezag van de school dient uiterlijk binnen acht weken op een verzoek om toelating te beslissen. Het ingediende aanmeldingsformulier is formeel als zo'n verzoek op te vatten. Uitgaande van een weigering, zijn er twee procedures mogelijk:

- De weigering is gebaseerd op de gegevens die de ouders hebben verstrekt.
- De weigering is gebaseerd op andere gegevens dan de ouders hebben verstrekt.

De weigering wordt zowel mondeling als schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt onder verwijzing naar de weigeringsgronden en de geleverde inspanningsverplichtingen.

SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Een basisschool kan een kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De gronden voor verwijderen zijn:

- De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen.
- Ernstig wangedrag van de leerling of de ouder.

Het voornemen tot verwijdering wordt zowel mondeling als schriftelijk aan de ouder gemeld. Procedure schorsen en verwijderen van OZHW vindt u op www.dedraaimolen.nl/downloads

GEDRAGSPLAN

Wij maken onderscheid tussen ongewenst gedrag, grensoverschrijdend gedrag en excessief gedrag. Hieronder volgt een korte beschrijving van de consequenties wanneer een leerling storend gedrag vertoont. Er mag in overleg met de intern begeleider en het MT afgeweken worden van het gedragsplan indien de situatie hierom vraagt. De leerkracht handelt leeftijdsadequaat en hij/zij mag ervan uitgaan dat een leerling vanaf groep 4 een ontwikkeld empathisch vermogen heeft.

ONGEWENST GEDRAG

- Het gezag van de leerkracht ondermijnen en geen respect tonen.
- De les moedwillig op een negatieve manier verstoren.
- De regels en afspraken niet naleven.
- Plagen, terwijl de ander heeft aangegeven dat het moet stoppen

Bij het regelmatig voorkomen van ongewenst gedrag worden ouders en de intern begeleider op de hoogte gebracht en wordt er een aantekening in ParnasSys gemaakt.

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

- Bij herhaaldelijk ongewenst gedrag: Doorgaan met ongewenst gedrag na 3 keer een "time-out" meerdere keren per lesweek.
- Verbale of schriftelijke agressie tegen medeleerlingen en/of personeel.
- Fysiek geweld (slaan, schoppen, bijten, etc.).
- Pesten en/of het maken van discriminerende opmerkingen.
- Gebruik van de mobiele telefoon onder schooltijd.
- Leerling is de controle over zichzelf kwijt (woedeaanvallen).
- Spullen kapot maken.
- Weglopen van school.

Bij het vertonen van bovenstaande grensoverschrijdende gedragingen neemt een collega de bewuste leerling tijdelijk over. De hulp van de intern begeleider en/of directie wordt ingeschakeld en de leerling vult op het gedragsformulier een korte omschrijving van het incident in. Wanneer de rust voor zowel de leerling als de leerkracht is teruggekeerd, zal de leerkracht met de betreffende leerling in gesprek gaan. Er wordt gekeken of de leerling terug kan naar zijn/haar eigen groep of dat de leerling met zijn werk in een andere groep verder werkt. Bij grensoverschrijdend gedrag wordt er altijd een aantekening in ParnasSys gemaakt en ouders, de intern begeleider en de directie worden op de hoogte gebracht. Bij de eerste keer volgt er een passende consequentie. Bij een tweede keer kan de leerling een dag intern geschorst worden.

EXCESSIEF GEDRAG

- Bij herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag (3 keer grensoverschrijdend gedrag wordt gezien als excessief gedrag).
- Structureel pesten.
- Herhaaldelijk weglopen van school.
- Moedwillig eigendommen en/of materialen vernielen.
- Meenemen van wapens.
- Agressie richting personeel van school.
- Seksuele intimidatie of seksueel getinte aandacht.
- Het bij zich hebben, gebruiken of doorverkopen van drugs, alcohol, sigaretten/vapes of vuurwerk.
- Het maken of verspreiden van beeldmateriaal zonder toestemming van de betrokkene(n).

Bij excessief gedrag worden ouders direct ingelicht en wordt er een aantekening in ParnasSys gemaakt. De directie wordt ingeschakeld en neemt een besluit wat betreft schorsing (intern of extern). De onderwijsinspectie, het wijkteam of de wijkagent kunnen worden ingeschakeld.

1^e keer -> Intern schorsen voor een afgesproken aantal dagen.

2^e keer -> Extern schorsen (mag maximaal 5 dagen).

3^e keer -> Opstarten procedure verwijdering van school (De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bestuur van een school)

Het uitgebreide gedragsplan vindt u op www.dedraaimolen.nl/downloads

GEDRAGSPROTOCOL VOOR OUDERS

De Draaimolen biedt voor iedereen een veilige leeromgeving. Alle medewerkers, ouders en leerlingen dienen zich correct en respectvol tegenover elkaar te gedragen en maken geen onderscheid op grond van huidskleur, ras, religie of afkomst. Ook ongewenst en grensoverschrijdend gedrag van ouders wordt niet geaccepteerd.

De school heeft dit gedragsprotocol opgesteld voor ouders. In dit gedragsprotocol staat in grote lijnen hoe er wordt gehandeld wanneer medewerkers worden geconfronteerd met ongewenst gedrag van ouders. Het omgaan met dit gedrag behoort tot de verantwoordelijkheid van de directie.

VOORBEELDEN VAN ONGEWENST GEDRAG KUNNEN ZIJN:

- Verbaal geweld (vloeken of schelden).
- Bedreigen zowel verbaal als fysiek.
- Handtastelijkheden zowel bij leerlingen als leerkrachten.
- Andere kinderen op een onjuiste en onpedagogische wijze aanspreken.
- Negatieve boodschappen over leerkrachten, directie of andere betrokkenen van school bij het schoolhek of elders overbrengen.
- Seksuele uitingen of handelingen met kinderen of leerkrachten.
- Discriminatie op huidskleur, ras, religie of afkomst.
- Leerkrachten in het bijzijn van leerlingen of andere ouders aanspreken.

Is er een grens overschreden, dan zal de school besluiten om in een officieel gesprek tussen de directeur en de ouder(s) een waarschuwing te geven. Deze mondelinge waarschuwing zal ook schriftelijk bevestigd worden.

Indien er sprake is van overtreding van de wettelijke regels doet de school aangifte bij de politie.

WHATSAPP PROTOCOL (KLASSENAPP OUDERS)

Het ligt voor de hand dat er ook op school (door ouders, leraren en kinderen) gebruik gemaakt wordt van WhatsApp als communicatiemiddel. Omdat in het verleden is gebleken dat er onbedoeld ongemakkelijke situaties zijn ontstaan in ouder-WhatsAppgroepen van klassen hebben wij een aantal richtlijnen opgesteld die ons helpen bij het realiseren van een gewenste situatie:

- Als door de ouders van de klas een WhatsApp groep gewenst wordt dan is die in het beheer van de klassenouder.
- Het klassenWhatsAppverkeer is bedoeld voor mededelingen vanuit klassenouders namens leerkrachten over praktische zaken, afspraken en het verstrekken van informatie. Het is niet bedoeld voor één-op-één gesprekken, discussies, meningsverschillen of emotioneel geladen boodschappen. Wij vragen ouders expliciet om de appgroep niet te gebruiken voor het uiten van klachten over kinderen/de leraar of voor openbaarmaking van gegevens over hun kind. Dit brengt namelijk onveiligheid voor alle betrokkenen met zich mee en is niet in het belang van samenwerking rond kinderen.
- De appgroepen bestaan naast Parro en zijn geen vervanging daarvan (niet alle ouders zitten in de WhatsAppgroep).
- Het versturen van foto's van klassenactiviteiten gebeurt via Parro door de leerkracht en niet via WhatsApp, volgens de AVG wet. Nieuwe nummers worden door de beheerder van de groep toegevoegd.
- Deelname aan de groep is altijd vrijwillig. Een ouder kan op elk moment de groep verlaten, zonder belangrijke informatie te missen (want die komt ook per mail/Parro).
- Mocht er onjuist gebruik gemaakt worden van de app-groep door een gebruiker dan grijpt de groep direct in en wordt er verwezen naar dit protocol. Mocht er van herhaling sprake zijn dan kan de gebruiker door de klassenouder verwijderd worden uit de groep. Van onjuist gebruik wordt altijd melding gedaan bij de klassenouder/schoolleiding.

Advies tot slot: Bij vragen die je hebt is het altijd beter om de ander aan te spreken dan om te appen. Via de app gaat belangrijke non-verbale communicatie verloren en juist dat zorgt vaak voor onbegrip en schade in relaties.

PARROPROTOCOL VOOR OUDERS/VERZORGERS

Parro is binnen onze school een belangrijk communicatiemiddel tussen school en thuis. Om de communicatie prettig, duidelijk en respectvol te laten verlopen, hanteren wij de volgende afspraken.

1. Doel van Parro

- Parro wordt gebruikt voor praktische communicatie, korte vragen en het delen van beknopte informatie.
- Voor inhoudelijke gesprekken over de ontwikkeling of het welzijn van een kind plannen we een afspraak op school.

2. Respectvolle communicatie

- Berichten worden altijd op een respectvolle en vriendelijke toon geschreven.
- We gaan uit van vertrouwen en stellen vragen zonder aannames of verwijten.
- Ongepast taalgebruik of emotioneel geladen berichten worden niet geaccepteerd.

3. Reactietijden, bereikbaarheid en grenzen

- Leerkrachten lezen en beantwoorden berichten op werkdagen tussen 08:00 en 16.30 uur.
- Er wordt gestreefd naar een reactie binnen 1-2 werkdagen (afhankelijk van de werkdagen van de leerkracht).
- Buiten werktijd en tijdens vakanties zijn leerkrachten niet verplicht om te reageren. Leerkrachten zijn niet 24/7 bereikbaar en bewaken hun werktijden.
- We vragen ouders hier respectvol mee om te gaan en geen berichten te sturen buiten redelijke tijden, tenzij het niet anders kan.

4. Privacy en vertrouwelijkheid

- Berichten in Parro gaan alleen over het eigen kind.
- Het delen van informatie, foto's of berichten van andere kinderen of ouders is niet toegestaan.

- Screenshots van gesprekken worden niet gedeeld buiten de app.

6. Constructieve samenwerking

- Bij vragen of zorgen zoeken we samen naar een oplossing in het belang van het kind.
- Wanneer een bericht niet volstaat, wordt er een persoonlijk gesprek ingepland.
- We houden de communicatie helder, beknopt en doelgericht.

Tot slot

Door deze afspraken na te leven, zorgen we samen voor een prettige, professionele en effectieve communicatie via Parro, passend bij een veilige en respectvolle schoolomgeving.

Indien deze afspraken niet worden nageleefd, behouden wij ons het recht voor om de toegang tot Parro voor de betreffende ouder tijdelijk of blijvend te blokkeren.



PRIVACY EN AVG

OBS De Draaimolen gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor het uitvoeren van onze wettelijke onderwijstaken en volgens de geldende privacywetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG).

Binnen OZHW zijn afspraken gemaakt over de bescherming van persoonsgegevens, het gebruik van digitale leermiddelen, informatiebeveiliging en de rechten van betrokkenen. Ook zijn procedures vastgesteld voor het melden van datalekken en het uitoefenen van privacyrechten.

Het volledige privacybeleid, de privacyverklaring en aanvullende informatie over de verwerking van persoonsgegevens zijn te vinden op de website van OZHW: www.ozhw.nl.

ADVIESPROCEDURE GROEP 7 EN 8

Uw kind wordt gedurende de hele schoolloopbaan gevolgd in zijn of haar ontwikkeling. Op basis hiervan ontvangt uw kind in groep 8 een definitief schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is leidend bij de keuze voor een middelbare school.

Uw kind ontvangt gedurende de bovenbouw de volgende adviezen:

- een voorlopig schooladvies in groep 7
- een voorlopig schooladvies in groep 8 (vóór de Doorstroomtoets)
- een definitief schooladvies in groep 8 (na de Doorstroomtoets)

Voor het schooladvies gebruiken wij de volgende informatie:

- Het leerlingvolgsysteem (Cito Leerling in Beeld);
- Methodegebonden toetsen;
- Observaties van de leerkracht;
- Achtergrondinformatie.

Deze gegevens worden besproken door het team (leerkrachten, intern begeleider en directie), dat gezamenlijk tot een weloverwogen advies komt.

Het voorlopig advies in groep 7 wordt gedeeld tijdens het pre-adviesgesprek waar u als ouders voor wordt uitgenodigd in juli en besproken in een gesprek met de leerkracht.

In groep 8 ontvangt uw kind het definitieve schooladvies eind januari. Vervolgens maakt uw kind in februari de Doorstroomtoets.

Wanneer het toetsadvies hoger is dan het eerder gegeven schooladvies, zijn wij verplicht het schooladvies te heroverwegen. Dit kan leiden tot een bijstelling naar boven. In het belang van het kind kan de school gemotiveerd besluiten het advies niet aan te passen.

Wanneer het toetsadvies lager is dan het schooladvies, wordt het schooladvies niet aangepast.

Na het definitieve schooladvies kunnen ouders/verzorgers hun kind aanmelden bij een middelbare school die past bij dit advies.

Informatie over de adviesprocedure staat jaarlijks in onze schoolgids en is terug te vinden op www.dedraaimolen.nl. Daarnaast worden de ouders van groep 8 in november uitgenodigd voor een informatieavond over de aanmeldprocedure richting het VO.

Bij gesprekken over het voorlopig advies, het indicatieadvies en het definitieve advies wordt verwacht dat de leerling aanwezig is.



4: ZORG VOOR KINDEREN

SOP

Op onze school bieden wij ondersteuning aan alle leerlingen, afgestemd op hun onderwijsbehoeften. Het uitgangspunt is dat iedere leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen binnen zijn of haar mogelijkheden.

De meeste leerlingen krijgen voldoende ondersteuning binnen de basisondersteuning van de school. Soms is extra ondersteuning nodig, bijvoorbeeld vanwege leerproblemen, een beperking, een chronische ziekte of sociaal-emotionele of gedragsmatige uitdagingen. In dat geval bekijken wij samen met ouders welke ondersteuning passend is.

Wij werken hierbij handelingsgericht en stemmen de begeleiding af op de onderwijsbehoeften van de leerling. Dat betekent dat we altijd kijken naar het geheel: dit kind, uit dit gezin, in deze klas, met deze leerkracht. Binnen de school zetten wij de beschikbare expertise in, zoals ondersteuning door de intern begeleider en andere specialisten. Wanneer de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de school overstijgt, werken wij samen met externe partners, zoals het samenwerkingsverband passend onderwijs en andere deskundigen.

Wij hechten veel waarde aan een goede samenwerking en open communicatie met ouders. Samen zoeken we naar een passende aanpak die aansluit bij de ontwikkeling en behoeften van het kind.

Ondersteuning op onze school

Op onze school bieden wij ondersteuning aan leerlingen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij maken hierbij onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

De basisondersteuning bestaat uit:

- differentiatie binnen de groep;
- extra instructie en verlengde begeleiding;
- ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied;
- handelingsgericht werken;
- het volgen van leerlingen via Parnassys en Cito Leerling in Beeld;
- begeleiding door de leerkracht in samenwerking met de intern begeleider.

Naast de basisondersteuning bieden wij extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld gaan om ondersteuning bij:

- leerproblemen;
- gedrags- of werkhoudingsproblemen;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- taalontwikkeling;
- ontwikkelingsvoorsprong of meerbegaafdheid;
- medische of lichamelijke ondersteuningsvragen.

Binnen onze school kunnen wij de volgende extra ondersteuning bieden:

- ontwikkelingsperspectieven (OPP);
- ondersteuning vanuit de intern begeleider;
- begeleiding door gedrag-, taal- en rekenspecialisten;
- begeleiding van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong;
- ondersteuning binnen de schakelklassen;
- inzet van arrangementen via het samenwerkingsverband.
- ambulante begeleiding via externe deskundigen;
- ondersteuning vanuit het SchoolOndersteuningsTeam (SOT);
- deelname aan de Erasmusklas voor meer- en hoogbegaafde leerlingen;
- deelname aan prégymsnasium en prétechnasium;
- samenwerking met Kibeo en Eiland Marlyne voor een doorlopende ontwikkelingslijn.

Wij zetten hiervoor onder andere de volgende expertise en middelen in:

- intern begeleiders;
- gedragsspecialisten;
- taal-/leesspecialisten;
- rekenspecialisten;
- NT2-specialist;
- specialist meer- en hoogbegaafdheid (HB);
- anti-pestspecialist;
- brugfunctionaris;
- didactisch coaches;
- observatie- en leerlingvolgsystemen zoals Parnassys, Kindbegrip en Mijn Kleutergroep.

Wanneer de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van onze school overstijgt, werken wij samen met:

- Samenwerkingsverband RiBA;
- ambulant begeleiders;
- orthopedagogen;

- wijkteam en jeugdhulpverlening;
- externe deskundigen en zorgpartners.

In dat geval zoeken wij samen met ouders/verzorgers naar een passende oplossing of plek voor de leerling.

Grenzen aan onze mogelijkheden

Hoewel wij zoveel mogelijk passend onderwijs willen bieden, zijn er situaties waarin de balans in de groep of de veiligheid van leerlingen en personeel onder druk komt te staan. We hanteren dan ook duidelijke grenzen:

- Maximaal vier leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften per groep (OPP-leerlingen);
- Geen plaatsing van leerlingen met intensieve medische zorg (zoals epilepsie, infusen, stoma's) zonder structurele ondersteuning;
- Beperkte toegankelijkheid voor leerlingen met fysieke beperkingen, vanwege de locatie aan de Bachlaan (geen lift);
- Geen onderwijs voor leerlingen die een structurele bedreiging vormen voor zichzelf, medeleerlingen of de leerkracht;
- Geen passend onderwijs mogelijk wanneer er geen pedagogische relatie tot stand komt;
- In de schakelklassen is het maximum aantal leerlingen 15, zonder plaatsingsruimte voor kinderen met medische zorg.
- In sommige gevallen – zoals bij een belastende thuissituatie – kan de school beslissen geen onderwijs aan te bieden als dat leidt tot een onveilige of onhoudbare situatie voor alle betrokkenen.

Samenwerking met ouders

Wij vinden een goede samenwerking met ouders/verzorgers belangrijk. Wij betrekken ouders bij:

- ouder- en voortgangsgesprekken;
- gesprekken over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind;
- het opstellen, bespreken en evalueren van ontwikkelingsperspectieven (OPP);
- ondersteuningstrajecten en passende begeleiding;
- overleg met externe betrokkenen indien nodig.

Ouders kunnen bij vragen of zorgen terecht bij:

- de groepsleerkracht;
- de intern begeleider;
- de schoolleiding;
- het SchoolOndersteuningsteam (SOT) indien van toepassing.

Inbreng van leerlingen

Leerlingen worden betrokken bij het totale ondersteuningsaanbod van de school. Wij geven dit vorm door:

- kindgesprekken (het bespreken van leerdoelen, ondersteuning en welbevinden)
- aanwezigheid bij rapportgesprekken;
- leerlingvragenlijsten en tevredenheidspeilingen;
- deelname aan de leerlingenraad;
- betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen ontwikkelingsperspectief (OPP).

De inbreng van leerlingen wordt gebruikt om ons ondersteuningsaanbod verder te ontwikkelen en te verbeteren.

ZORG VOOR DE LEERLING

Op OBS De Draaimolen staat het pedagogisch handelen van de groepsleerkracht centraal. De leerkracht zorgt voor een veilige, stimulerende leeromgeving waarin ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt. In die omgeving kunnen kinderen zich zowel sociaal-emotioneel als cognitief goed ontwikkelen. Daarbij wordt ingezet op het uitdagen van leerlingen, zodat zij optimaal tot bloei komen.

Elke leerkracht is verantwoordelijk voor het afstemmen van het onderwijs en de zorg op de behoeften van de groep en het kind. Wij werken daarbij handelingsgericht, planmatig en transparant. Dat betekent dat we altijd kijken naar het geheel: dit kind, uit dit gezin, in deze klas, met deze leerkracht. De leerkracht wordt hierin actief ondersteund door collega's, intern begeleiders en externe specialisten. Voor de jongste leerlingen gebruiken we het observatie-instrument "MijnKleutergroep", waarmee we ontwikkeling nauw volgen. Indien nodig kan via het samenwerkingsverband (SWV) extra ondersteuning worden ingezet, zoals een onderwijsondersteuner of een ambulant begeleider. De intern begeleider coördineert dit proces en stemt af met de schoolbegeleider of het schoolondersteuningsteam (SOT).

LEERLINGENZORG

Met leerlingenzorg bedoelen wij de specifieke pedagogische en/of didactische benadering van leerlingen met een (opgelopen) achterstand, stoornis, beperking of een ontwikkelingsvoorsprong.

ACHTERSTAND

Leerlingen die onder het gemiddelde scoren, hebben extra zorg nodig. De leerkracht is verantwoordelijk voor begeleiding van deze leerling. Dit gebeurt in overleg met de ib'er. Effectief klassenmanagement en vormen van zelfstandig werken geven de leerkracht daarbij de mogelijkheid meer aandacht te besteden aan verschillen tussen kinderen. Als de basisondersteuning niet voldoende is voor een leerling, wordt in samenspraak met het samenwerkingsverband, op grond van de problematiek, voor een specifieke ondersteuningsbehoeften, een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit ontwikkelingsperspectief wordt 2x per jaar geëvalueerd en bijgesteld. De IB'er stelt het ontwikkelingsperspectief op en de leerkracht bespreekt het met de ouders. Belangrijke aanwijzingen worden aangegeven in Leeruniek.

ZITTENBLIJVEN OF VERSNELLEN

Een basisschool mag zelf regels opstellen voor zittenblijven. Zittenblijven in groep 2 heet ook wel kleuterverlenging. De school is verplicht om ouders tussentijds op de hoogte te stellen van de vorderingen van hun kind. Tijdens de overgangsvergadering, aan het einde van het schooljaar, beslissen leerkrachten IB'ers en directie of een leerling blijft zitten.

DE REGELS VOOR ZITTENBLIJVEN OP BASISSSCHOOL

Een basisschool stelt zelf regels op voor zittenblijven. Deze regels zijn onderdeel van het onderwijskundig beleid van de school, dat de school moet publiceren in het schoolplan/ondersteuningplan (Art. 12 lid 2 WPO). Ook moet de school de rechten en plichten publiceren in de schoolgids (Art. 13 WPO). De bevoegdheid om een kind te laten zitten is niet letterlijk opgenomen in de wet, maar vloeit voort uit de opdracht aan scholen om kinderen een 'ononderbroken ontwikkeling' te bieden (Art. 8, lid 1 WPO). Anders gezegd: een school moet bij de beslissing om een kind te laten zitten onderbouwen dat dit nodig is voor de ononderbroken ontwikkeling van het kind. In de wet staat niet wanneer en hoe vaak leerlingen mogen doubleren. Wel staat in de wet dat leerlingen de basisschool verlaten aan het einde van het schooljaar waarin zij veertien jaar zijn geworden (Art. 39 lid 4 WPO).

KLEUTERVERLENGING

Zittenblijven in groep 2 heet ook wel kleuterverlenging of kleuterbouwverlenging. Gemiddeld komt tien procent van de jonge leerlingen (geboren tussen juli en december) hiervoor in aanmerking (Driessen et al 2014). Het idee is dat deze leerlingen baat hebben bij een extra jaar in de kleuterklas, zodat zij cognitief en sociaal-emotioneel kunnen rijpen. Op die manier zijn ze beter voorbereid op de overstap naar groep 3.

STOORNIS/BEPERKING

Tijdens de basisschoolperiode komt het vaak voor dat leerlingen na een onderzoek gediagnosticeerd worden. Dit kan van alles zijn; van autisme tot dyslexie, ADHD, ODD, OC, NLD, dyscalculie etc. Soms hebben leerlingen een combinatie van een aantal stoornissen; soms is het in combinatie met een hoog IQ. Tijdens deze trajecten is er intensief contact tussen ouder, IB'er en groepsleerkracht. De IB'er maakt samen met de groepsleerkracht een plan van aanpak voor in de klas, hierbij gebruikmakend van de eventuele adviezen en/of expertise van externe organisaties. De groepsleerkracht is voor ouders het eerste aanspreekpunt. De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met de ouders. Tijdens de groeps- en leerlingbespreking wordt er altijd een aantekening gemaakt van deze leerling in Parnassys. Aan het eind van het schooljaar vindt er een overdracht plaats, waarbij de groepsleerkracht verantwoordelijk is voor een goede overdracht van de informatie.

VOORSPRONG

Leerlingen die meer aankunnen hebben een andere onderwijsbehoefte. Zij zijn in die zin ook zorgleerlingen. Bij deze groep bestaat de kans op o.a. onderpresteren. Voor deze leerlingen hebben wij een meerbegaafdenbeleid. Het team is geschoold om met leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong om te gaan. Er is een vastgesteld beleidsplan en leerkrachten zijn bekend met de procedure.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

CITO LEERLING IN BEELD

Wij maken gebruik van het Cito Leerling in Beeld. In de groepen 3 t/m 8 gebeurt dit 2 keer per jaar. N.a.v. de toetsuitslagen krijgen leerlingen instructie passend bij hun niveau. Door rekening te houden met niveaueverschillen en leerlingen vragen te stellen die passen bij hun onderwijsbehoefte, gaan leerlingen zich competentier voelen.

De toetsgegevens worden na afname grondig geanalyseerd door de groepsleerkrachten. Zo krijgen zij goed in beeld hoe de groep en elke leerling uit die groep ervoor staat en wat nodig is om één en ander bij te sturen. Voortvloeiend uit de toetsgegevens maken de groepsleerkrachten individuele en groepsanalyses. Deze plannen stellen we 2x per jaar bij. De voortgang wordt in groepsbesprekingen met IB besproken en op teamniveau tijdens onze zorgvergadering. Met Cito volgen we de didactische ontwikkeling van kinderen. Na de analyse worden de resultaten en eventuele vervolgstappen met u als ouder en/of leerling besproken tijdens een rapportgesprek.

SOCIAAL-EMOTIONEEL FUNCTIONEREN

Cognitieve ontwikkeling is belangrijk, maar natuurlijk willen we óók weten of een leerling lekker in zijn vel zit, hoe de sfeer in de groep is en of er sprake is van pestgedrag. Dit zijn belangrijke vragen die we door eigen observaties niet altijd voldoende kunnen beantwoorden. Wij nemen 2x per jaar een sociaal emotionele vragenlijst af, deze wordt samen met de gedragsspecialist en leerkracht geanalyseerd. Vanaf groep 6 wordt deze zowel door de leerkracht als de leerlingen ingevuld. Ook wordt 1x per jaar de enquête via Parnassys afgenomen, zo krijgen wij een goed beeld van elke leerling, ook van leerlingen die minder aandacht vragen. De uitslag hiervan kunt u lezen op: [Openbare Basisschool De Draaimolen \(Barendrecht\) | Scholen op de kaart](#).

MIJN KLEUTERGROEP

Bij de kleuters gebruikt men het observatiemodel Mijn Kleutergroep. In de eerste twee jaren van de basisschool wordt bij kinderen de grondslag gelegd voor de verdere ontwikkeling op school. Daarom is het belangrijk dat die ontwikkeling zo duidelijk en zorgvuldig mogelijk in kaart wordt gebracht.

PARNASSYS

Binnen onze school gebruiken we Parnassys als digitaal leerlingvolgsysteem. Het systeem koppelt gegevens uit verschillende bronnen (zoals Cito, de resultatenmonitor en methodetoetsen) en vertaalt deze naar overzichtelijke en relevante informatie. Zo ontstaat een helder totaalbeeld van de ontwikkeling van zowel groepen als individuele leerlingen.

Dankzij automatische analyses van leerresultaten én registratie van sociaal-emotionele ontwikkeling, kunnen we ons onderwijs planmatig en doelgericht afstemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Dit ondersteunt de leerkracht in het maken van

verantwoorde keuzes en vermindert administratieve belasting. Zo blijft er meer ruimte over voor waar het echt om draait: goed onderwijs geven.

Groepsniveau: Middels de groepskaart krijgen leerkrachten direct inzicht in de prestaties en onderwijsbehoeften van hun groep. Het systeem genereert automatisch een dynamisch groepsplan, waarmee snel en flexibel kan worden ingespeeld op de leerlijnen binnen de methode. Voordelen:

- Direct zicht op groepsresultaten;
- Eenvoudige afstemming van onderwijsaanpak en aanbod;
- Flexibele inzet passend bij de ontwikkelbehoefte van de groep.

Leerlingniveau: Op het leerlingprofiel wordt de voortgang van iedere leerling overzichtelijk weergegeven. Dit maakt het mogelijk om tijdig signalen op te vangen en passende interventies in te zetten. Voordelen:

- Continu inzicht in de unieke leerbehoefte per leerling;
- Vroegtijdig en gericht kunnen handelen;
- Heldere basis voor ouder- en kindgesprekken.

VERSLAGLEGGING

Alle aantekeningen en/of notities die betrekking hebben op leerlingen, worden geplaatst in Parnassys in de betreffende map van de leerlingen. Middels het ouderportaal van Parnassys hebben ouders de mogelijkheid om resultaten van hun eigen kind te volgen. Tijdens leerling- en groepsbesprekingen maakt de IB-er daar waar nodig ook aantekeningen. Van elke groep in het algemeen wordt ook een verslag toegevoegd. Deze verslagen zijn niet zichtbaar voor ouders in het ouderportaal, want deze worden slechts voor intern gebruik genoteerd.

OVERDRACHT

Aan het eind van het schooljaar noteert elke leerkracht een overdrachtsnotitie in Parnassys, welke wederom alleen voor intern gebruik is. Daarnaast hebben collega's overdrachtsgesprekken, zodat de specifieke informatie over leerlingen goed wordt overgedragen.

PASSEND ONDERWIJS

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Passend Onderwijs betekent dat ieder kind het onderwijs en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. De onderwijsbehoefte van een kind staat centraal.

Scholen in de regio werken samen om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. Op school wordt gekeken wat een kind wel kan, het liefst in het reguliere onderwijs. Het speciaal onderwijs blijft gewoon bestaan, voor kinderen die het echt nodig hebben. De school regelt, indien noodzakelijk, de extra ondersteuning in de groep of op een plek op een andere school of de plaatsing in het speciaal onderwijs. Ouders hoeven dus niet meer zelf een ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen. Het accent verschuift van beperkingen van kinderen naar wat kinderen daadwerkelijk nodig hebben. De onderwijsbehoefte is vanaf nu uitgangspunt.

Wat mogen ouders van de school verwachten? De school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Hierin geeft de school aan welke onderwijsondersteuning ze kinderen kan bieden. Naast de basisondersteuning dienen scholen aan te geven in welke specialistische ondersteuning zij kinderen kunnen helpen. Leraren zijn opgeleid om met verschillende ondersteuning in de groep om te kunnen gaan. Daardoor krijgen kinderen zoveel mogelijk ondersteuning in hun eigen groep i.p.v. buiten de groep. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel van De Draaimolen kunt u vinden op de website onder het kopje documenten. De MR heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel van de school.

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Voor deze leerlingen stellen wij een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In een OPP beschrijven wij het verwachte ontwikkelingsperspectief van de leerling, de onderwijsdoelen, de benodigde ondersteuning en de wijze waarop deze ondersteuning wordt uitgevoerd en geëvalueerd.

Op De Draaimolen werken wij vanuit een inclusieve visie. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zoveel mogelijk deelnemen aan het reguliere onderwijs en de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

WANNEER STELLEN WIJ EEN OPP OP?

Een OPP wordt opgesteld wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft die de basisondersteuning overstijgt. Dat is in ieder geval het geval bij leerlingen:

- met een onderwijsarrangement vanuit het Samenwerkingsverband (SWV);
- met een arrangement via Auris, bijvoorbeeld bij taal- of gehoorproblematiek;
- die werken vanuit een eigen leerlijn of voor wie een uitstroom naar het speciaal (basis)onderwijs (S(B)O) wordt verwacht;
- die vanuit een schakelklas zijn doorgestroomd naar een reguliere groep en waarbij voortzetting van planmatige extra ondersteuning noodzakelijk is.

DE LEERLING EN ZIJN ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, passend bij hun leeftijd en mogelijkheden, betrokken worden bij hun eigen ontwikkeling. Daarom betrekken wij de leerling bij het opstellen, uitvoeren, bijstellen en evalueren van het OPP.

De leerling krijgt de gelegenheid om zijn of haar mening te geven over de ondersteuning en de doelen die worden opgesteld.

Dit noemen wij het **hoorrecht**. De manier waarop de leerling hierbij wordt betrokken, stemmen wij af op de leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden van de leerling.

Het OPP wordt besproken met de ouders. Na dit gesprek stelt de school het OPP vast en wordt de afgesproken ondersteuning uitgevoerd.

Het OPP wordt minimaal één keer per schooljaar geëvalueerd met ouders en leerling. Wanneer de ontwikkeling of ondersteuningsbehoefte daarom vraagt, vindt een tussentijdse evaluatie plaats en wordt het OPP waar nodig aangepast. Zo blijft de ondersteuning aansluiten bij wat de leerling nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

AANMELDINGSPROCEDURE

Nederland kent leerplicht waarbij in artikel 3 van de Leerplichtwet 1969 staat dat 'kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin zij 5 jaar zijn geworden leerplichtig zijn'. Dit beleid is gebaseerd op de Wet Primair Onderwijs, waaronder artikel 40 en artikel 40b.

Alle leerlingen zijn welkom, niet alle leerlingen zijn plaatsbaar. De beslissing over aanmelden en toelaten berust bij het bevoegd gezag. Onderwijsgroep OZHW heeft de directeur van de school daartoe gemandateerd.

Bij een tussentijdse aanmelding (bijv. een verhuizing) doet u dit 10 weken, voordat u wilt dat uw kind op school begint. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd geplaatst kan worden. Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan moet u dat bij de aanmelding aan de school doorgeven. De school onderzoekt dan of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Bij zij-instroom kan het zijn dat er geen plaats is op onze school, de groep kan vol zitten (vanaf 30 leerlingen) of de zorg in de groep kan te groot zijn (zie SOP-website).

UITGANGSPUNTEN

- De scholen van OZHW hanteren een uniform aanmeldings- en toelatingsbeleid.
- Voorafgaand aan aanmelding vindt een oriëntatiegesprek op de school plaats.
- Tijdige aanmelding (minimaal een half jaar voordat een kind 4 jaar wordt) vergroot de kans op toelating en plaatsing.
- De school dient binnen zes weken na aanmelding een besluit te nemen over toelating van een leerling. Deze periode kan eenmalig met maximaal vier weken worden verlengd.
- Accentverschillen binnen het passend onderwijs staan beschreven in het SOP van de school.
- Het bevoegd gezag heeft zorgplicht vanaf de schriftelijke aanmelding. Als leerlingen om specifieke redenen niet toegelaten kunnen worden, kent het bevoegd gezag de plicht om een passende school aan te bieden (al dan niet in overleg met het samenwerkingsverband en collega-besturen in de regio).
- De scholen van Onderwijsgroep OZHW hebben informatie nodig om te kunnen bepalen of er sprake is van een specifieke onderwijsbehoefte. Zonder deze informatie kan een aanmelding niet in behandeling worden genomen waardoor er niet aan de zorgplicht kan worden voldaan. Het bevoegd gezag is in dat geval niet zorgplichtig.
- Op basis van het aanmeldings- en toelatingsbeleid OZHW PO beslist de directeur van de school over de toelating van een leerling. De toelating wordt schriftelijk bevestigd.
- In gevallen waarin dit aanmeldings- en toelatingsbeleid niet voorziet en bij twijfel over de juiste uitleg van dit beleid, beslist het bevoegd gezag van Onderwijsgroep OZHW.

BASISVOORWAARDEN

- Een leerling kan na aanmelding worden toegelaten tot de basisschool als en voor zover de school niet vol is.
 - De school is vol als het leerlingenaantal van de locatie een ruimtebehoefte genereert die groter is dan het aantal aanwezige lokalen dienend voor het verzorgen van onderwijs aan een vastgestelde groep leerlingen.
 - Als de school vol is, kan de toelating van de leerling worden geweigerd.
 - Een leerling kan worden geweigerd als de school niet de benodigde ondersteuning kan bieden.
- De school dient te onderbouwen waarom zij niet aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden van de school dienen mogelijkheden tot ondersteuning of financiering, ook die vanuit het samenwerkingsverband, te worden betrokken. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staan de ondersteuningsmogelijkheden van de school beschreven. Een leerling kan geweigerd worden als sprake is van een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde. Hierbij het kan gaan om gedrag van het kind en/of van diens ouders.

AANMELDPROCEDURE

- Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van drie jaar bereikt. Indien het kind jonger is dan drie jaar dan kunnen ouders een vooraanmelding te doen. Let wel: dit is nog geen besluit tot plaatsing; immers, dat kan pas plaatsvinden nadat een kind de leeftijd van drie jaar heeft bereikt. Een vooraanmelding geldt ook niet als een plaats op een lijst met een bepaalde rangorde.
- Voorafgaand aan aanmelding vindt een oriëntatiegesprek op de school plaats.
- De schriftelijke aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt uiterlijk 10 weken voor het gewenste tijdstip van toelating. Deze moet voorzien zijn van een handtekening van ouders.
- Ouders moeten melden of en zo ja, bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht.
- Om de aanmelding in behandeling te nemen moet de school onderzoek doen naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van relevante informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte vast te stellen. De schoolleiding kan besluiten een aanmelding voor toelating niet te behandelen, indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad de aanmelding binnen een door de schoolleiding gestelde termijn aan te vullen. Een beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. De termijn voor het nemen van de toelatingsbeslissing wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de schoolleiding de ouders uitnodigt de aanmelding aan te vullen, tot de dag waarop de aanmelding is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
- Als er geen sprake is van extra ondersteuningsbehoefte wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de school. Deze termijn kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd.

LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

- De school beoordeelt op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Daarvoor kan de school, als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven, gegevens opvragen van de school/ instelling van herkomst of ouders verzoeken gegevens te overleggen waaruit de behoefte aan extra ondersteuning blijkt. Als de school na onderzoek niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:
 - Ouders geven te allen tijde de juiste en volledige informatie over eventuele extra ondersteuningsbehoeften van hun kind;

- De schoolleiding doet zo mogelijk een aanbod voor schoolplaatsing op een school vallend onder dezelfde stichting om de zorgplicht te realiseren;
- De wens van ouders wordt daarbij meegenomen en kan ook leiden tot een plaatsing op een school van een ander bestuur in de buurt/wijk/dorpskern.
- Wanneer uit onderzoek blijkt dat extra ondersteuning nodig is, stelt de school in overleg met ouders vast welke extra ondersteuning voor het kind nodig is en beoordeelt de school of zij aan deze ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Hierbij zijn het schoolondersteuningsprofiel en de mogelijkheden van de school om extra ondersteuning te kunnen bieden doorslaggevend.
- De schoolleiding besluit de leerling toe te laten als uit onderzoek is gebleken dat de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte (al dan niet met extra ondersteuning) van de leerling.
- Is plaatsing in sbo of so noodzakelijk dan volgt de school de aanvraagprocedure voor een toelaatbaarheidsverklaring. Tot het moment waarop een besluit op de aanmelding is genomen, heeft de school zorgplicht. Als na 10 weken geen besluit is genomen over de aanmelding, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school. Tijdelijke plaatsing is niet aan de orde indien het kind reeds is ingeschreven op een andere school.

TOELATING TOT GROEP 1

1. Een aangemelde leerling kan worden toegelaten wanneer er plaats is op de school en in de groep waarvoor toelating wordt gevraagd.
2. Als voor een school meer leerlingen voor groep 1 worden aangemeld dan er toegelaten kunnen worden, zullen de leerlingen eerst worden toegelaten waarvan broertjes en zusjes van leerlingen op de school zitten.
3. Wanneer het aantal kinderen dat op grond van voorgaande toegelaten wenst te worden groter is dan het aantal kinderen dat toegelaten kan worden, is de datum waarop het eerste kind uit het betreffende gezin de school ging bezoeken doorslaggevend. Broertjes en zusjes uit het gezin dat het langst op de school toegelaten kinderen kent, worden het eerst toegelaten.
4. Als op grond van het criterium vermeld in voorgaande van dit artikel meer leerlingen toegelaten moeten worden is het genoemde afstandscriterium beslissend. Tenslotte worden die leerlingen toegelaten die het dichtst bij de basisschool wonen. Doorslaggevend is de afstand, gemeten langs de kortste begaanbare weg tussen school en huisadres.

WACHTLIJST

Ouders die dat willen, kunnen hun kind(eren) laten plaatsen op een wachtlijst voor de groep van de school van hun keuze. Dit verzoek moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de schoolleiding. Komt er in de loop van het schooljaar een plaats beschikbaar dan wordt deze aangeboden aan een leerling van de wachtlijst voor de groep.

TOELATING TOT GROEP 2 T/M 8

Een aangemelde leerling kan worden toegelaten wanneer er plaats is op de school en in de groep waarvoor toelating wordt gevraagd. In geval er geen plaats is kunnen de ouders die dit willen hun kind laten plaatsen op een wachtlijst voor het schooljaar van aanmelding. Dit verzoek moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de schoolleiding. De volgorde van toelating, genoemd in het eerdere artikel blijft van toepassing. De plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van de datum van schriftelijke aanmelding. Als er in de loop van dat schooljaar een plaats vrij komt, wordt deze plaats aangeboden aan een leerling op de wachtlijst voor die groep. De wachtlijst is alleen dat schooljaar voor die specifieke groep (of leerjaar) van toepassing.

TOELATING WEIGEREN

De schoolleiding kan de toelating van een leerling tot een school weigeren vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde door het gedrag van de leerling en/of de ouders. Als de school om deze reden niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken.

De schoolleiding moet in het besluit om de toelating te weigeren motiveren waarom de overtuiging bestaat dat door toelating van deze leerling en/of de ouders de rust en orde op de school verstoord zullen worden. De geldende gedrags- en omgangsregels zijn hierin leidend samen met de vraag of de school, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden en indien nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren.

BEZWAAR

Ouders kunnen tegen het besluit tot weigering van de toelating van de leerling binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt hiertegen in bezwaar gaan bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag neemt uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing op het bezwaarschrift, nadat ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.

Ouders kunnen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs een geschil indienen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De termijn voor het indienen van het verzoekschrift is zes weken. Nadere informatie over de procedure bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs is te vinden op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

SAMENWERKINGSVERBAND RIBA.

Wanneer de school waar een kind is aangemeld niet zelf de benodigde ondersteuning kan geven, dan is het de verantwoordelijkheid van de school een andere school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. De school doet dit niet alleen, maar krijgt hierbij ondersteuning van het samenwerkingsverband RiBA. In het SchoolOndersteuningsTeam (SOT), waarin de ouders, de school, een orthopedagoog en een wijkteammedewerker zitten, wordt gezocht naar de goede ondersteuning. Wordt er binnen het SOT geen goede oplossing gevonden, dan kan een beroep gedaan worden op een trajectbegeleider.

PLAN SOCIALE VEILIGHEID

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving; dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de maatschappij. De school is een samenleving in het klein. Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de scholen van OZHW zich inspannen voor een veilige en ongestoorde schooltijd en een veilige schoolomgeving. Dat is een voorwaarde om tot leren, ontmoeting en ontwikkeling te komen. Dit geldt voor zowel leerlingen als medewerkers.

Onze school is een oefenplaats waar leerlingen actief werken aan vaardigheden die zij nodig hebben om succesvol deel te nemen aan de samenleving. Het gaat om omgangsvormen, basiswaarden, diversiteit, identiteit en democratie. Het sociale klimaat van de school

is verankerd in het handelen, de visie en de cultuur van de school. We bieden een veilig en open klimaat waarin ruimte is voor verschillen.

We monitoren jaarlijks op een systematische wijze de sociale veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen. Ook ouders en medewerkers vragen we regelmatig hoe zij de veiligheid van onze school ervaren. We stellen aan onze leerlingen vragen als: welke plekken binnen en rondom de school voelen veilig en welke niet? Word je gepest – op het schoolplein, in de klas of online? En weten leerlingen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt?

Scholen hebben een wettelijke zorgplicht voor de sociale veiligheid van leerlingen. Dit betekent dat wij actief beleid voeren om pesten te voorkomen en tegen te gaan en dat wij incidenten zorgvuldig opvolgen. Binnen onze school is een coördinator sociale veiligheid aangesteld, die tevens fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers.

Hoe wij invulling geven aan deze zorgplicht is beschreven in ons schoolveiligheidsplan. Dit plan geldt voor alle betrokkenen bij de school: leerlingen, ouders en medewerkers.

Ons schoolveiligheidsplan staat op onze website op Scholen op de Kaart ([Openbare Basisschool De Draaimolen \(Barendrecht\)](#) | [Scholen op de kaart](#)) en/of is bij ons op te vragen.

MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Op onze school vinden we de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen erg belangrijk. Daarom werken we volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Dit betekent dat onze onderwijsmedewerkers verplicht zijn een stappenplan te volgen als zij een vermoeden hebben van kindermishandeling (waaronder ernstige verwaarlozing) en/of huiselijk geweld.

Het doel van de meldcode is om kinderen in een onveilige thuissituatie zo snel mogelijk passende hulp te bieden. De aandachtsfunctionaris voert, onder supervisie van de intern begeleider en in samenwerking met de betrokken leraar of medewerker, de stappen van de meldcode zorgvuldig uit. Heeft u vragen? Dan kunt u altijd bij hen terecht.

Meer informatie over onze werkwijze vindt u op onze schoolpagina op Scholen op de Kaart (Link: [Openbare Basisschool De Draaimolen \(Barendrecht\)](#) | [Scholen op de kaart](#))

WIJKTEAM

Sinds 1 januari 2015 is de nieuwe Jeugdwet ingevoerd. De gemeente is verantwoordelijk voor hulp en ondersteuning die ouders, verzorgers en kinderen nodig hebben bij het opvoeden en opgroeien. Het wijkteam is de ingang voor al uw vragen over jeugdhulp. Het wijkteam heeft twee aandachtsgebieden: 'jeugd en gezinnen' én 'volwassenen'. In het team werken jeugd- en gezinscoaches met expertise op het gebied van (school) maatschappelijk werk, jeugd- en opvoedhulp, jeugd ggz, jeugd met een beperking en cliëntondersteuning. De professionals geven advies op maat, bieden begeleiding en/of zorgen dat specialistische hulp wordt ingezet.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJKWERK

Met ingang van schooljaar 2025-2026 is 8 uur per week een schoolcontactpersoon aanwezig op De Draaimolen. Neemt u contact op met de intern begeleiders voor meer informatie.

CJG

Met al je vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid kun je terecht bij Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rijnmond. Samen met jou volgen we ook de ontwikkeling van je kind. Dit doen we totdat je kind 18 jaar is. We zien elkaar tijdens verschillende afspraken op één van onze CJG-locaties, bij jou thuis of via (beeld)bellen.

Hoe zie je als ouder het verschil tussen gezonde en ongezonde spanning? Welke sport past bij je kind? Wat moet je doen als je kind wordt gepest, of als je kind zelf pest? Allemaal vragen waar onze professionals bij kunnen helpen. Zo maken we met jou gezond en veilig opgroeien mogelijk. Wanneer nodigen we jou en je kind uit? Samen met een professional van het CJG bespreek je wanneer we je uitnodigen voor een afspraak. Maar ook bij welke professional dit is, wat er onderzocht en besproken wordt en hoe lang de afspraak duurt.

Totdat je kind 12 jaar wordt, bieden we de volgende afspraken aan:

- 5 jaar: screening of consult
- 7 en 8 jaar: BMR-vaccinatie
- 10 jaar: HPV-vaccinatie

Het is altijd mogelijk om een extra afspraak te maken. In het zorgteam zitten verschillende deskundigen die verbonden zijn aan de school. Samen bespreken zij leerlingen. Soms wordt de jeugdverpleegkundige van het CJG uitgenodigd om deel te nemen aan het zorgteam. Geef jouw telefoonnummer en/of e-mailadres aan ons door als deze niet bij ons bekend zijn of in het afgelopen jaar veranderd zijn. Bijvoorbeeld via Mijn CJG Rijnmond, waarop je inlogt met jouw DigiD.

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen staan voor alle gezinnen klaar. Wil je meer weten over CJG Rijnmond, wat je kunt verwachten van de afspraken waarvoor we jou en jouw kind uitnodigen, het Rijksvaccinatieprogramma of heb je een vraag over opvoeden, opgroeien of gezondheid? Neem gerust contact met ons op of kijk op [cjpgrijnmond.nl](#). Telefoonnummer: 088 - 20 10 000

5: HET TEAM

Ons team bestaat in totaal uit ongeveer mensen. De meeste collega's werken parttime. Dat betekent dat er groepen zijn met twee leerkrachten. Vier leerkrachten zijn werkzaam als intern begeleider. Zij dragen zorg voor het juist verlopen van procedures bij zorgleerlingen en geven waar nodig advies aan ouders en collega's. De bouwcoördinatoren geven leiding aan de groep/bouw op organisatorisch en onderwijsinhoudelijke zaken, conform beleid schoolplan. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor vragen over de ontwikkeling, het welzijn en eventuele zorgen rondom uw kind, evenals voor vragen over situaties in de klas. De twee locatieleiders zijn de eerst aanspreekbare personen voor ouders en medewerkers op de betreffende locatie, wat betreft zaken en ontwikkelingen die op de locatie betrekking hebben. Zij zorgen samen met de directeur voor de organisatorische aansturing van aspecten, die het functioneren van de locatie aangaan en verbeteren. Ook draagt de locatieleider mede zorg voor de pedagogische en onderwijsinhoudelijke voortgang en ontwikkeling ten aanzien van de onderlinge afstemming binnen de groepen van de locatie.

ZIEKTE VAN EEN LEERKRACHT

Wanneer een leerkracht ziek is, doen wij er alles aan om het onderwijs zoveel mogelijk door te laten gaan. Daarbij hanteren wij de volgende volgorde:

- We vragen, indien mogelijk, de duo-collega om de groep over te nemen.
- Lukt dit niet, dan zetten wij een van onze vaste invalleerkrachten in.
- Is er geen invalleerkracht beschikbaar, dan onderzoeken wij of een andere bevoegde collega tijdelijk kan invallen.

Wanneer dit niet mogelijk is, kan de groep incidenteel worden verdeeld over andere groepen. Daarbij kijken wij altijd naar een verantwoorde groeps grootte en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Alleen wanneer bovenstaande mogelijkheden niet beschikbaar zijn, kan het voorkomen dat een groep een dag thuisblijft. Dit is een uiterste maatregel. Ouders worden hierover zo snel mogelijk geïnformeerd via Parro of telefonisch. Wanneer dit leidt tot opvangproblemen, zoeken wij samen met ouders naar een passende oplossing en zorgen wij, indien nodig, voor opvang op school.

LANGDURIGE AFWEZIGHEID VAN EEN LEERKRACHT

Wanneer een leerkracht voor langere tijd afwezig is, streven wij ernaar zo snel mogelijk een vaste vervanger aan de groep te verbinden. Is dit door het landelijke lerarentekort niet direct mogelijk, dan zoeken wij naar een oplossing die zoveel mogelijk rust en continuïteit biedt. Afhankelijk van de situatie kan dit betekenen dat meerdere vaste leerkrachten de groep verzorgen, een tijdelijke vervanger wordt ingezet of een andere passende organisatorische oplossing wordt gekozen.

Wij informeren ouders tijdig over de gekozen aanpak en houden hen op de hoogte van eventuele wijzigingen. Ons uitgangspunt is dat leerlingen, ook bij langdurige uitval van een leerkracht, zoveel mogelijk ononderbroken onderwijs ontvangen in een veilige en vertrouwde omgeving.

OPLEIDINGSSCHOOL

Opleidingsschool – Samen opleiden bij OZHW

Onze school is een opleidingsschool en maakt deel uit van het partnerschap OS BOSS po en de onderwijsregio ZuidWest Samen. Samen met de Hogeschool Rotterdam leiden wij toekomstige leraren op. Dit betekent dat er regelmatig pabo-studenten in onze school en in de groepen aanwezig zijn. Daarnaast bieden wij ook stageplaatsen aan mbo-studenten en middelbare scholieren die via een snuffelstage kennismaken met het onderwijs en het beroep van leraar.

Wij zien het opleiden van nieuwe leraren als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Studenten leren van ons in de praktijk en wij leren van hen. Zij brengen actuele kennis, nieuwe inzichten en energie mee, wat bijdraagt aan de ontwikkeling én kwaliteit van ons onderwijs. Samen zorgen we zo voor sterke leraren en goed onderwijs voor iedere leerling.

Pabo-studenten worden zorgvuldig begeleid door de leraar van de groep, de schoolopleider en de lerarenopleiding. In de laatste fase van hun opleiding (LIO-stage) geven pabo-studenten steeds zelfstandiger les. De leraar is altijd eindverantwoordelijk voor de groep, zodat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd blijft.

Soms maken studenten video-opnames in de klas voor hun opleiding en ontwikkeling. Deze opnames worden alleen gebruikt voor leerdoeleinden, veilig bewaard en niet gedeeld buiten de school. Wanneer beeldmateriaal buiten de school wordt gebruikt, vragen wij vooraf toestemming aan ouders/verzorgers.

SCHOLING

Binnen ons team investeren we voortdurend in deskundigheidsbevordering. Alle teamleden zijn geschoold in De Vreedzame School en werken vanuit deze gezamenlijke pedagogische aanpak. Daarnaast volgen medewerkers scholing in het gebruik van Kindbegrip en de opleiding die hoort bij de implementatie van de methode Blink.

Onze didactisch coaches begeleiden het team bij het versterken van didactische vaardigheden, met specifieke aandacht voor het werken vanuit hoge verwachtingen voor alle leerlingen (hieronder uitgebreider beschreven). Daarnaast breiden we onze expertise verder uit door het opleiden van een hoogbegaafdheidsspecialist, een extra rekenspecialist en een extra taalspecialist. Op deze manier borgen we kennis binnen de school en zorgen we ervoor dat expertise niet afhankelijk is van één persoon.

Hoge verwachtingen

Op OBS De Draaimolen geloven wij dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen wanneer het wordt gezien, gehoord én uitgedaagd. Daarom werken wij vanuit **hoge verwachtingen voor alle leerlingen**. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat hoge verwachtingen van leerkrachten een positieve invloed hebben op de leerprestaties, het zelfvertrouwen en de motivatie van leerlingen. Daarnaast dragen hoge verwachtingen bij aan gelijke kansen voor ieder kind.

Hoge verwachtingen laten zich zien in de dagelijkse praktijk van ons onderwijs. Onze leerkrachten stimuleren leerlingen om zelf na te denken, stellen uitdagende vragen, geven ruimte voor eigen oplossingen en bieden positieve, concrete feedback. Daarbij staat een

respectvolle en vriendelijke benadering centraal. Zo creëren we een leeromgeving waarin leerlingen vertrouwen krijgen in hun eigen mogelijkheden en worden gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen.

Om deze werkwijze verder te versterken, zijn wij vorig jaar gestart met deelname aan het traject **Hoge Verwachtingen** vanuit **Hogeschool Rotterdam**. Binnen dit traject zijn twee didactisch coaches opgeleid. Zij begeleiden het team bij het versterken van didactische vaardigheden en ondersteunen collega's in het bewust inzetten van hoge verwachtingengedrag in de klas. Hiermee investeren wij blijvend in de kwaliteit van ons onderwijs en de professionele ontwikkeling van ons team.

In schooljaar **2026-2027** ronden wij dit traject af. Het werken vanuit hoge verwachtingen is daarmee niet langer een ontwikkeltraject, maar een vanzelfsprekend onderdeel van onze onderwijsvisie en dagelijkse praktijk. Het vormt een belangrijke basis voor ons onderwijs en voor de manier waarop wij met leerlingen, ouders en elkaar omgaan.

Om ons onderwijs blijvend te ontwikkelen en de kwaliteit van onze interacties met leerlingen te versterken, maken wij ook na afronding van het traject regelmatig gebruik van filmopnames. Deze opnames worden ingezet voor scholing, coaching, collegiale consultatie en reflectie binnen het team. De beelden richten zich op het handelen van de leerkracht en de interactie met leerlingen en worden uitsluitend intern gebruikt. De opnames worden niet gedeeld met derden. Op deze manier blijven wij als team leren en werken vanuit hoge verwachtingen voor alle leerlingen.

Met het werken vanuit hoge verwachtingen blijven wij bouwen aan een school waarin ieder kind wordt uitgedaagd, zich gezien voelt en de kans krijgt om zijn of haar talenten volledig te ontwikkelen.

ANTI-PEST COÖRDINATOR

Om pesten grondig aan te kunnen pakken adviseert het ministerie van OCW-scholen om een eigen anti-pest coördinator aan te stellen. Scholen moeten zorgen voor een sociaal veilige omgeving en moeten pesten tegengaan. Taken van de anti-pest coördinator zijn:

- Coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
- De monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

Anti-pest coördinator op De Draaimolen zijn onze gedragsspecialisten onder supervisie van de intern begeleiders.



6: HET CONTACT MET DE OUDER

We hebben als school en ouders een gezamenlijk belang te dienen; het belang van het kind. Wij zijn er voorstander van om in alle opzichten de samenwerking met u op te zoeken. U heeft de expertise over uw kind als het gaat om karakter enz. Wij hebben de expertise om onderwijsaanbod te creëren dat aansluit bij de behoefte van uw kind. Als ouder heeft u verwachtingen van een school en om niets aan het toeval over te laten zetten wij hieronder op een rij wat u van ons mag verwachten. Daarnaast hebben wij ook onze verwachtingen van u en die geven we eveneens op rij weer.

WAT MAG U VAN ONS VERWACHTEN

- Wij zijn altijd bereikbaar voor vragen, opmerkingen en/of het maken van een afspraak, tussen 08.00-08.15 uur en 15.30-16.00 uur
- Wij hebben 2x per jaar contact over de vorderingen van uw kind
- Wij nemen tussentijds contact op wanneer er bijzonderheden zijn
- Wij gaan zorgvuldig om met alle informatie rondom uw kind
- Wij hebben veiligheid hoog in ons vaandel staan en deze veiligheid borgen wij in een veilig pedagogisch klimaat
- Wij streven naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod bij elke leerling. Extra zorg overleggen we met u
- Wij communiceren alle “weetjes” via Parro

WAT VERWACHTEN WIJ VAN U

- Dat u ons tijdig informeert bij bijzonderheden. Dit kan telefonisch of per mail (info@dedraaimolen.nl). Mail gebruikt u alleen voor “zakelijke” informatie. Bijzonderheden m.b.t. voortgang, welbevinden etc. uitsluitend op afspraak en persoonlijk
- Dat u bij onvrede, zorgen en/of vragen eerst contact opneemt met de groepsleerkracht. Wij zien u liever binnen, dan buiten bij het hek
- Dat u regelmatig het ouderportaal van Parnassys bekijkt. Hierop kunt u ontwikkelingen van uw kind volgen (wijzigingen, bijv. mailadres, tijdig doorgeven: info@dedraaimolen.nl)
- Dat u zich tijdig afmeldt voor ouderbijeenkomsten/rapportgesprekken/informatieavonden bij de groepsleerkracht; wij rekenen in principe altijd op uw aanwezigheid
- Dat u zorgt dat uw kind(eren) op tijd op school is/zijn. Onze deur gaat elke dag open om 08.20 en om 12.50 uur. Wij starten onze lessen om 08.30 en 13.00 uur.
- Dat u dagelijks de Parro-berichten volgt, hier communiceren wij alle activiteiten en belangrijke mededelingen (gepland en last minute).

GESCEIDEN OUDERS

Het uit elkaar gaan van ouders kan voor kinderen verstrekende gevolgen hebben. Het is van belang dat er een goede communicatie blijft bestaan, waarbij het welzijn van het kind centraal staat.

De school houdt zich aan de wettelijke regels rondom informatieverstrekking aan ouders met en zonder ouderlijk gezag. Dit betekent dat wij ouders informeren over de ontwikkeling, schoolresultaten en het welzijn van hun kind, voor zover dit in het belang van het kind is.

Om de communicatie en informatievoorziening zorgvuldig en transparant te laten verlopen, hebben wij in de ‘Richtlijn School en Scheiding’ vastgelegd op welke wijze de school omgaat met informatieverstrekking aan gescheiden ouders of ouders van wie niet beide het ouderlijk gezag hebben.

Bij vragen hierover kunt u contact opnemen met de schoolleiding. De richtlijn is te raadplegen op de website van Onderwijsgroep OZHW (www.ozhw.nl).

OUDERPORTAAL/PARRO/KLASSENOUDER

Wij houden u graag goed op de hoogte van de ontwikkelingen van uw kind. Daarom krijgt elke ouder de mogelijkheid geboden om inloggegevens op te vragen voor het ouderportaal van Parnassys. Parnassys is ons digitale systeem waarin wij alle gegevens en informatie over leerlingen hebben staan. De leerkrachten gebruiken Parnassys voor het invoeren van cijfers en het maken en bijhouden van hulplannen. Inloggegevens kunt u aanvragen door een mail te sturen naar info@dedraaimolen.nl onder vermelding van inlogcode Parnassys en de naam en groep van uw kind.

Parro is een app in combinatie met Parnassys waarmee we ouders en collega's snel en veilig met één-op-één berichten of door middel van een mededeling aan de groep of zelfs hele school kunnen bereiken. Alles in Parro is beveiligd en onzichtbaar voor de buitenwereld. De leerkracht koppelt u aan de groep.

De klassenouders (het liefst twee per groep) beheren de groepsapp, waarin school-organisatorische zaken gecommuniceerd worden. Het staat u vrij om hier gebruik van te maken.

Parro voor ouders is bedoeld voor korte mededelingen, zoals het ziekmelden van uw kind, het doorgeven van een doktersafspraak of het maken van een afspraak met de leerkracht. Voor vragen over de voortgang of andere zorgen betreffende uw kind, vragen wij u vriendelijk een afspraak te maken met de leerkracht. (zie uitgebreidere Parroprotocol ouders hierboven).

Van 16.30 uur tot 08.00 uur wordt er niet gereageerd op berichten.

RAPPORTGESPREKKEN EN CONTACTMOMENTEN

	Groep 2	Groep 3	Groep 4 en 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
aug./sept.	Startgesprek leerkracht en leerling					
sept.	Kennismakingsgesprek ouders en leerkracht					
nov.	Voortgangsgesprek met ouders	Herfstsignalering met ouders bespreken	Voortgangsgesprek telefonisch of op school	Voortgangsgesprek telefonisch of op school	Voortgangsgesprek telefonisch of op school	Voortgangsgesprek telefonisch of op school
jan.						Voorlopig adviesgesprek met ouders en kind
feb.	Rapportgesprek op school met ouders			Rapportgesprek op school met ouders en kind		
mrt						Definitief adviesgesprek met ouders en kind
mei/jun	Kindgesprek leerkracht en leerling					
jun./jul.					Voorlopig adviesgesprek met ouders en kind	
jul.	Rapportgesprek op aanvraag van ouders en/of leerkracht					

STARTGESPREKKEN

Startgesprekken vinden altijd plaats in de eerste weken van het schooljaar tussen de leerkracht en de leerling onder schooltijd. Hierbij wordt het welbevinden en de ondersteuning van de leerling besproken. Vanaf groep 6 worden er ook leerdoelen opgesteld vanuit de leerling.

KENNISMAKINGSGESPREKKEN

Kennismakingsgesprekken vinden plaats op school tussen ouders en de leerkracht. Het doel van dit gesprek is om meer inzicht te krijgen in uw kind, voornamelijk wat betreft het welbevinden. U wordt voor dit gesprek uitgenodigd via Parro.

VOORTGANGSGESPREK/HERFSTSIGNALERING

Voortgangsgesprekken worden gevoerd door de leerkracht met de ouders. Groep 3 voert de gesprekken altijd op school in verband met de herfstsignalering. De gesprekken van groep 2 en 4 t/m 8 voeren de leerkrachten telefonisch bij geen bijzonderheden. Mochten er wel zorgen zijn over cognitie, gedrag of welbevinden dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school.

RAPPORTGESPREKKEN FEBRUARI

Rapportgesprekken zijn altijd op school met de ouders. In groep 2 t/m 5 zijn deze gesprekken zonder uw kind en vanaf groep 6 met uw kind erbij. Tijdens deze gesprekken worden de resultaten besproken (U kunt de feitelijke cijfers gedurende het jaar via het ouderportaal inzien). Vanaf groep 6 wordt uw kind daarin meegenomen om de betrokkenheid te vergroten. Zij hebben leerdoelen opgesteld bij het startgesprek en deze worden bij dit gesprek besproken. Ook wordt er een nieuw doel opgesteld tot het einde van het schooljaar.

KINDGESPREKKEN

Deze gesprekken vinden altijd plaats op school tussen de leerkracht en de leerling. Er wordt teruggekeken naar het afgelopen schooljaar. Vanaf groep 6 kijken we ook terug naar het opgestelde leerdoel bij het afgelopen rapportgesprek.

RAPPORTGESPREKKEN JULI

Uw kind krijgt aan het einde van het jaar rapport 2 mee naar huis. Er is dan de mogelijkheid om een rapportgesprek aan te vragen (als u dat nodig vindt) of u wordt uitgenodigd door de leerkracht, als er zorgen zijn over cognitie, gedrag of welbevinden. Mocht alles gaan zoals we verwachten dan vindt er geen gesprek plaats.

GROEP 1 heeft voortgangsgesprekken n.a.v. de observaties van MijnKleutergroep. Deze gesprekken nemen wij niet mee in onze jaarplanning, omdat de groep 1 gesprekken op leeftijd van uw kind worden ingedeeld. U wordt door de groep 1 leerkrachten uitgenodigd voor deze gesprekken via Parro.

Wij streven ernaar om te zorgen dat u tijdens rapportgesprekken geen berichten te horen krijgt, waarover wij u eerder hadden kunnen informeren. Wanneer er zorgen en/of vragen zijn aan onze kant, zullen we u daarvan tijdig op de hoogte stellen. Andersom bent u van harte welkom wanneer u vragen en/of opmerkingen heeft.

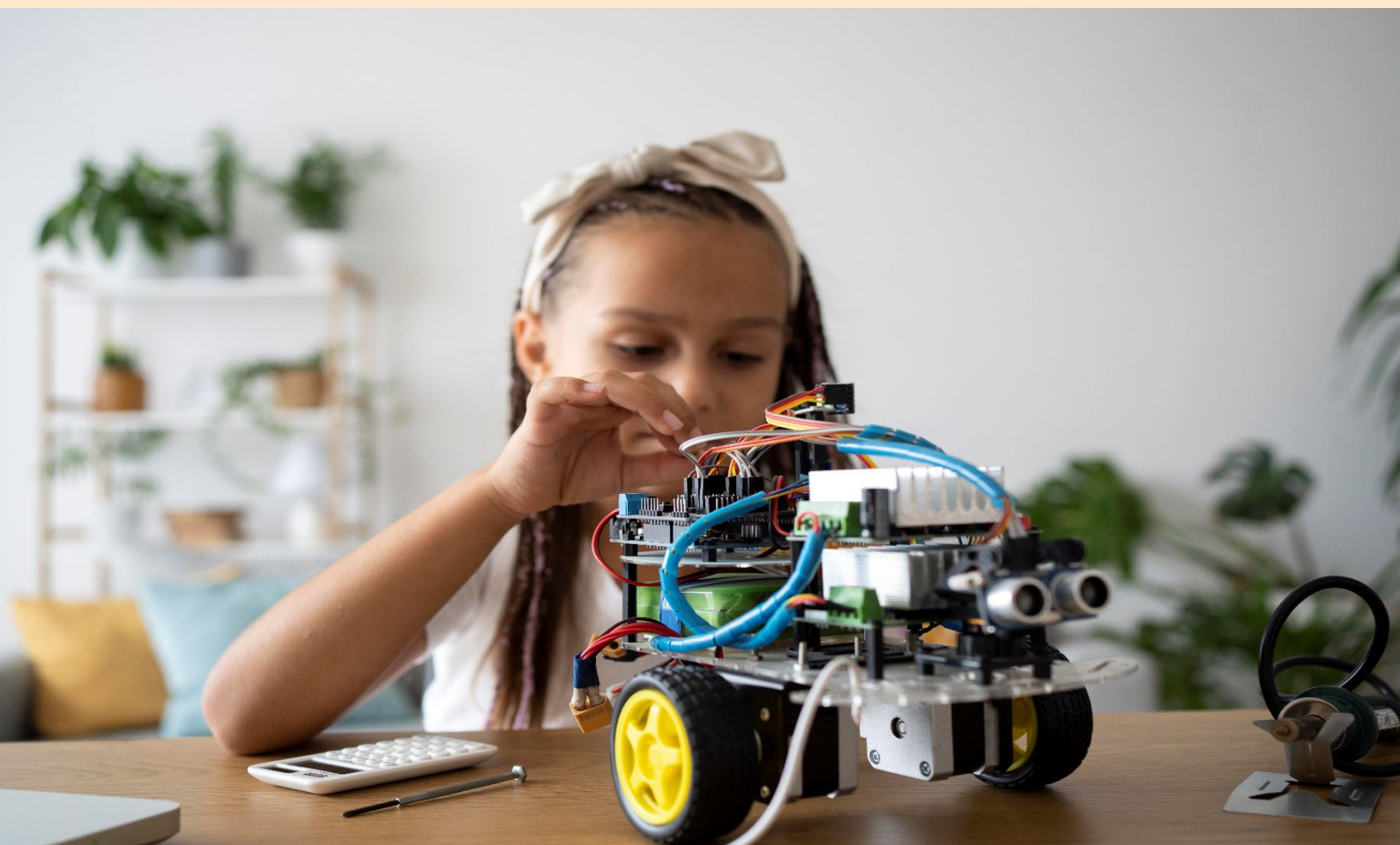
COMMUNICATIE NAAR OUDERS:

RAPPORTGESPREKKEN/10-MINUTENGESPREKKEN

De school is verplicht om ouders tussentijds op de hoogte te stellen van de vorderingen van hun kind (art. 11 WPO). Daarom organiseren wij standaard twee keer per jaar een 10-minutengesprek, met de mogelijkheid om dit uit te breiden naar drie gesprekken per jaar. De 10-minutengesprekken zijn bedoeld voor ouders/verzorgers en worden gevoerd tussen hen en de leerkracht. Externe partijen zijn hierbij niet aanwezig. Deze gesprekken zijn gericht op de schoolse ontwikkeling, het welbevinden en de voortgang van de leerling in de klas. Wanneer externe professionals aansluiten, vervaagt soms de grens tussen onderwijs en zorg, wat kan leiden tot onduidelijkheid over rollen, verwachtingen en verantwoordelijkheden. Als er extra zorg noodzakelijk is, dan wordt de intern begeleider betrokken.

Soms besluit een leerkracht dat een kind moet blijven zitten. Bijvoorbeeld als de ontwikkeling en/of de leerresultaten van een kind opvallend achterblijven en extra ondersteuning in de klas onvoldoende effect heeft gehad. Door een jaar over te doen krijgt een leerling de mogelijkheid zich in zijn eigen tempo te ontwikkelen en de leerstof eigen te maken. Wanneer de leerkracht van uw kind twijfelt of uw kind cognitief en sociaal toe is aan de volgende groep, dan bespreekt hij dit tijdens de overgangsvergadering. Tijdens deze vergadering besluiten leerkrachten, IB en directie gezamenlijk of uw kind doorstroomt of doubleert. Deze beslissing nemen zij vanuit hun pedagogische expertise en professionaliteit. Naast de schoolresultaten wegen zij factoren als gedrag, houding en bijzondere omstandigheden mee.

- Vertraging opgelopen door ziekte of door de leerplicht goedgekeurde afwezigheid;
- Scores op Cito-toetsen komen niet overeen met te verwachten resultaten op basis van intelligentieonderzoek (IQ geeft indicatie voor leerbaarheid);
- Mijn Kleutergroep of Kindbegrip (een observatielijst voor de sociaal-emotionele ontwikkeling) geeft aan dat er zorgen zijn om werkhouding en/of sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Onrijpheid van leerlingen, geboren tussen oktober en december waarvoor geen kleutertijdverlenging is geadviseerd, waardoor zij niet kunnen voldoen aan de eisen van zelfstandigheid.



HITTEPROTOCOL (RICHTLIJNEN GGD)

Kinderen zijn kwetsbaar voor hitte. Het lichaam van een kind reageert anders dan het lichaam van een volwassene, waardoor het meer kans op gezondheidsklachten heeft.

De ideale binnentemperatuur ligt tussen de 18 °C en 22 °C. In de zomer mag de binnentemperatuur tot ongeveer 26 °C stijgen, maar liever niet hoger. Bij hoge temperaturen vermindert de behaaglijkheid en nemen ook de (leer)prestaties van kinderen af. Het hitteprotocol treedt in werking als de weersvoorspellingen uitgaan van dagtemperaturen van 27 °C of hoger.

DOEL

Het hitteprotocol heeft tot doel om personeel van basisschool De Draaimolen te instrueren hoe zij gezondheidsrisico's door aanhoudende warmte bij kinderen en personeel kunnen voorkomen en/of verminderen.

WANNEER KRIJGEN SCHOLEN EEN TROPENROOSTER?

Het schoolbestuur kan zelf een tropenrooster instellen bij extreem warm zomerweer. Het minimum aantal lesuren per schooljaar moet de school wel halen (verplichte onderwijstijd). Het bestuur van OZHW geeft aan wanneer het tropenrooster van kracht is. Dit geldt niet voor de locatie Bachlaan, hier is ieder lokaal voorzien van airco waardoor er de gehele dag een aangename temperatuur in de klas is.

WERKWIJZE

De schoolleiding houdt gedurende het schooljaar de weersvoorspellingen goed in de gaten. Bij een dagtemperatuur van 27 °C of hoger voert de school onderstaande afspraken en activiteiten uit:

- Doe overdag zo min mogelijk verlichting aan.
- Gebruik monitors van computers en andere warmtebronnen zo min mogelijk. Deze eerste twee punten kunnen binnen een warmtereductie van 6% opleveren.
- Doe zonneschermen bij zonsopgang naar beneden en bij zonsondergang omhoog. In de praktijk gebruikt men zonneschermen vaak te laat. Tijdig gebruik kan een warmtereductie van 20% opleveren.
- Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten.
- Ventileer en lucht 's avonds en 's nachts het gebouw. Let wel op inbraakpreventie. Zet (schone) ventilatieroosters permanent open. Dit kan een warmtereductie tot 15% opleveren.
- Zorg voor dwarsventilatie als er geventileerd wordt (het openen van ramen en ventilatieroosters in tegenover elkaar liggende gevels).
Let op: het wijd openen van ramen helpt alleen als het buiten minder warm is dan binnen. Als de wind op de ramen staat kan het wijd openen van ramen wel helpen.
- Indien aanwezig: Zet mechanische ventilatie 's nachts aan, zodat de les in een koel lokaal kan beginnen. Schakel bij balansventilatie de bypass in, zodat de lucht niet extra opgewarmd wordt voordat het de school ingaat.

DAARNAAST VOLGT DE SCHOOL ONDERSTAANDE TIPS ZO VEEL MOGELIJK OP BIJ WARME ZOMERDAGEN:

- Zorg dat kinderen eenvoudig toegang hebben tot schoon water en plan extra drinkmomenten. Het is belangrijk om te drinken voordat je dorst hebt.
- Laat kinderen niet te lang in de zon spelen en smeer kinderen in met zonnebrandcrème. Zorg ook voor extra schaduw op het speelplein, met bijvoorbeeld schaduwdoeken of zonnezeilen en parasols.
- Bij sportdagen is het verstandig om het programma in te korten en voor extra drinkwater te zorgen.
- Plan binnen activiteiten, zoals musicals, op de koele ochtend als het 's middags te heet is in de school.

ALS SCHOOL HEBBEN WIJ DE VOLGENDE RICHTLIJNEN:

- Geen waterpistolen
- Geen zwembaden
- Kinderen moeten thuis ingesmeerd worden
- Het wel of niet hebben van een tropenrooster is een beslissing vanuit het bestuur
- Zet je ventilator in de klas



VERZUIM EN VERLOF AANVRAGEN

Samen zorgen we voor goed schoolbezoek

De leerplichtambtenaar en school werken nauw samen om ervoor te zorgen dat alle leerlingen onderwijs volgen zoals de wet dat voorschrijft. Als er belemmeringen zijn voor schoolbezoek, pakken we die graag op tijd aan. Zo krijgt elk kind de kans zich optimaal te ontwikkelen.

Wat is leerplicht?

In Nederland zijn kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig. De leerplicht loopt door tot en met het schooljaar waarin een kind 16 jaar wordt. Daarna geldt de kwalificatieplicht: jongeren moeten naar school blijven gaan totdat zij een startkwalificatie hebben behaald (een diploma op minimaal mbo niveau 2, havo of vwo).

Dat betekent dat schoolbezoek verplicht is, behalve in uitzonderlijke situaties. Te veel verzuim kan de ontwikkeling en toekomst van een kind nadelig beïnvloeden.

Waarom is schoolbezoek belangrijk?

Naar school gaan is essentieel voor de ontwikkeling van kinderen. Ze doen er niet alleen kennis op, maar leren ook omgaan met anderen en bereiden zich voor op hun toekomst. Regelmatige aanwezigheid vergroot hun kansen op succes op de arbeidsmarkt en in de samenleving. Daarom vragen wij u om afspraken, vakanties en andere activiteiten zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Door samen verzuim te beperken, zorgen we voor een sterke basis voor elke leerling.

Te laat komen

De schooldag start 's ochtends om **8:30 uur** en 's middags om **13:00 uur**. De leerkracht sluit de deur één minuut voor aanvang van de les – dus om **8:29 uur** en **12:59 uur** – zodat de lessen op tijd en in alle rust kunnen beginnen. We vragen u om ervoor te zorgen dat uw kind **vóór dat moment in de klas is**, met jas opgehangen, spullen klaar en helemaal klaar om te starten. Kinderen die op dat moment nog in de gang zijn voor een praatje of een laatste afscheid, worden als te laat beschouwd.

Een rustige en tijdige start helpt alle kinderen om zich goed te kunnen concentreren en het meeste uit de les te halen.

- 3x te laat: U ontvangt een melding van de leerkracht.
- 6x te laat: U wordt uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht.
- 9x te laat: Er volgt een gesprek met de directie en er wordt een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

BESLUIT: ARTIKEL 1 SPECIFIEKE AARD VAN HET BEROEP

Op grond van artikel 11, onder f, en 13a, tweede lid, van de Leerplichtwet 1969 (Leerplichtwet) is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar. Voor een kwalificatieplichtige jongere kan slechts verlof worden verleend voor een evenredig deel van het aantal dagen dat deze verplicht is onderwijs te volgen. Het hoofd van de school of instelling kan hiervoor verlof verlenen. Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep', bedoeld in artikel 11, onderdeel f, van de Leerplichtwet, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Verlof aanvragen

Wilt u verlof aanvragen buiten de schoolvakanties? Neem dan **altijd eerst contact op met de locatieleider** van de schoollocatie waar uw kind les krijgt. Wacht met het boeken van bijvoorbeeld een reis tot u toestemming hebt gekregen. Alleen met goedgekeurd verlof kunnen wij uw kind vrij geven, anders zullen we dit als ongeoorloofd verzuim moeten melden bij leerplicht.

ARTIKEL 2 GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN

Op grond van artikel 11, onderdeel g, en artikel 14 van de Leerplichtwet zijn in bepaalde situaties bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Het gaat hier om zogenaamde 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die niet eerder in de limitatieve opsomming van artikel 11 van de Leerplichtwet zijn genoemd en die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen. Het hoofd van de school of instelling kan verlof verlenen voor afwezigheid als gevolg van een dergelijke andere gewichtige omstandigheid.

KLACHTENREGELING

Eerste stappen bij een klacht:

- Bespreek u uw klacht zelf eerst met degene tegen wie deze gericht is. Mocht dit gesprek niet tot een bevredigend resultaat leiden, wendt u zich dan tot de locatieleider van de betreffende locatie.
- Tevens bestaat de mogelijkheid om in contact te komen met de vertrouwenspersoon van OZHW (zie kopje vertrouwenspersoon verderop voor meer informatie)
- In overleg met de vertrouwenspersoon kunt u besluiten met uw klacht hoger op te gaan.

OZHW KLACHTENREGELING

Het kan voorkomen dat u een klacht heeft. Als ouder/verzorger(s) en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van Onderwijsgroep OZHW of de aangesloten scholen, kunt u dit laten weten. Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie geweld en pesten. De directie van de school gaat graag met u in gesprek en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing?

Dan kunt u zich wenden tot het College van Bestuur van Onderwijsgroep OZHW. Uw klacht kunt u dan per e-mail sturen aan klachten-bezwaren@ozhw.nl onder vermelding van uw naam, adresgegevens, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. Er wordt daarna contact met u opgenomen.

De klachtenregeling van Onderwijsgroep OZHW is in de downloads te vinden. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost. Om de klager zo nodig te kunnen bijstaan heeft Onderwijsgroep OZHW een externe vertrouwenspersoon.

OZHW heeft haar scholen aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, www.onderwijsgeschillen.nl

U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of Onderwijsgroep OZHW heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

Stichting Onderwijsgeschillen biedt de bij haar aangesloten schoolbesturen een landelijk opererende klachtencommissie aan. Alle schoolbesturen kunnen hun scholen aansluiten. Veel besturen hebben dat gedaan. De voordelen van deze landelijk werkzame commissie is dat niet iedere school een eigen klachtencommissie in het leven hoeft te roepen, dat door de hoeveelheid behandelde klachten veel expertise wordt opgebouwd en dat een deskundige commissie kan worden gevormd die zich laat bijstaan door een professioneel secretariaat. Deze landelijke klachtencommissie heet afgekort LKC. In de klachtenregeling van uw school staat of de school bij de LKC is aangesloten of bij een andere klachtencommissie. Als dit laatste het geval is, kunt u uw klacht bij die commissie indienen. De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs wordt in stand gehouden door Onderwijsgeschillen.



MR

De MR is een zelfstandig orgaan dat op basis van de WMO een overlegpartner is van de directie. De MR bestaat uit 3 ouders (oudergeleding) en 3 leerkrachten (personeelsgeleding). De directie is geen lid van de MR, maar overlegpartner. Het overleg met de directie vindt een aantal maal per jaar plaats in de MR-vergadering. In dit overleg wordt gesproken over het onderwijs-, personeelsorganisatie- en financieel beleid dat binnen de school gevoerd wordt. Daarnaast denkt de MR mee over de ontwikkeling van de genoemde beleidsterreinen binnen de school. Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen. Beslissingen die van invloed zijn op de ontwikkeling van uw en onze kinderen. Dit kan gaan over bijvoorbeeld leerlingenzorg, computeronderwijs op school, veiligheid, formatiezaken (waaronder bijvoorbeeld de groepsgrootte), leeraanbod, welke leerkrachten en directieleden worden aangesteld, de tussen schoolse opvang en overige zaken. De MR-vergaderingen bieden dus ruimte aan ouders, leerkrachten en directieleden om informatie en argumenten uit te wisselen. Er worden afspraken gemaakt over ontwikkelingen op het gebied van verschillende beleidsterreinen. De MR heeft afhankelijk van het onderwerp informatie-, adviesrecht of instemmingsrecht. Deze zaken zijn formeel vastgelegd in de WMO. Natuurlijk kan de MR ook initiatief nemen om ongevraagd advies te geven aan directie of bestuur over allerlei onderwerpen.

Conform artikel 13 van de wet medezeggenschap op scholen (WMS) is deze schoolgids vastgesteld na instemming van de oudergeleding van de MR.

Leden: zie website
E-mail: mr@dedraaimolen.nl

Adviseur: Nancy Wols en/of Corina Kranendonk en/of Sandra de Bruin

OUDERRAAD

Binnen De Draaimolen is een ouderraad actief. De ouderraadsleden assisteren en denken mee bij een aantal activiteiten, zoals de schoolreis, Sinterklaas, Kerst, Pasen, het afscheid van groep 8 enz. Daarnaast willen we datgene wat er onder ouders leeft, bij het schoolteam onder de aandacht brengen. We streven ernaar om samen met ouders en het team een groot aantal praktische zaken op school goed te regelen. Uiteraard zijn daarbij de hulp en betrokkenheid van ouders onontbeerlijk. Ouders kunnen zich dan ook opgeven voor activiteiten door middel van de ouderhulplijst. De ouderraad (OR) vergadert minimaal 5 keer per jaar. Hierbij is ook een vertegenwoordiger van het schoolteam aanwezig. Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage (via Schoolkassa) behoort tot de taken van de OR. Aan het begin van het schooljaar wordt er een begroting opgesteld, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR). Over het beheer van de ouderbijdrage zijn de MR en OR verantwoording verschuldigd aan de ouders.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

In Nederland is basisonderwijs gratis. Onze school ontvangt jaarlijks geld van de overheid om het onderwijs te verzorgen. Daarnaast vraagt onze school aan ouders/verzorgers een bijdrage om extra activiteiten te kunnen organiseren; de zogenaamde vrijwillige ouderbijdrage. Deze vrijwillige ouderbijdragen zijn bestemd voor alle activiteiten die gedurende een schooljaar worden georganiseerd.

Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet bepalend voor deelname aan activiteiten voor uw kind. Alle kinderen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die wij aanbieden, ook die buiten het verplichte lesprogramma. Mede vanuit het oogpunt van collectiviteit doen wij een dringend beroep op elke ouder/verzorger om de ouderbijdrage te betalen. Het totaal binnengekomen bedrag is namelijk bepalend voor de wijze waarop wij de activiteiten kunnen vormgeven en organiseren. Dat maakt uw bijdrage zeer waardevol voor onze school!

Onze school heeft een ouderraad (OR) die activiteiten organiseert. Zij vragen hiervoor aan de ouders/verzorgers een jaarlijkse, vrijwillige bijdrage van €50,- om de activiteiten mogelijk te maken. De OR vraagt u om een bijdrage bij de start van het schooljaar. Jaarlijks legt de OR verantwoording af aan de ouders/verzorgers over de besteding van het geld. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de OR, via de contactgegevens in deze schoolgids en op de website van de school.

Voor het betalen van de ouderbijdrage ontvangt u via Parro een persoonlijk betaalverzoek waarmee u het bedrag kunt voldoen.



SPONSORING

Sponsoring in het onderwijs draait om het uitwisselen van middelen (geld, goederen of diensten) voor een concrete tegenprestatie, zoals naamsbekendheid. Scholen hanteren hiervoor strenge richtlijnen om hun onafhankelijkheid en de veiligheid van kinderen te waarborgen.

Landelijke kaders en spelregels

Sponsorconvenant: Landelijke partijen, waaronder het Ministerie van OCW en de PO- en VO-Raad, hebben het Sponsorconvenant gesloten. Dit document biedt scholen handvatten om transparant en zorgvuldig te werk te gaan. De volledige tekst kun je raadplegen via het Sponsorconvenant 2025-2029 van de Rijksoverheid.

Geen beïnvloeding: De inhoud van het onderwijs mag nooit door een sponsor worden beïnvloed en commerciële uitingen mogen de ontwikkeling van de leerlingen niet schaden.

Medezeggenschapsraad (MR): De MR heeft instemmingsrecht op het sponsorbeleid en controleert of de opbrengsten ten goede komen aan de gehele school. Indien een school een sponsorovereenkomst wil aangaan wordt dit vooraf met het bestuur afgestemd.

7: RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

INSPECTIERAPPORT

<http://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/11509?pagina=1&zoekterm=21LX>

OVERZICHT METHODEN

Gebruikte lesmethoden	Naam methode	1	2	3	4	5	6	7	8
Fonemisch bewustzijn		X	X						
Kleuter Universiteit		X	X						
Rekenen – wiskunde	Wereld in getallen 5			X	X	X	X	X	X
Met sprongen vooruit		X	X	X	X	X	X	X	X
Aanvankelijk Lezen	Lijn 3			X					
Technisch lezen	Blink lezen				X	X	X	X	X
Begrijpend en studerend lezen	Blink lezen				X	X	X	X	X
	Blits						X	X	X
Nederlandse taal	Taaljacht				X	X	X	X	X
Engelse taal	Join in						X	X	X
Schrijven	Pennenstreken	X	X	X	X	X	X		
Aardrijkskunde	Blink wereld geïntegreerd					X	X	X	X
Geschiedenis	Blink wereld geïntegreerd					X	X	X	X
Natuurkennis en gezond gedrag	Blink wereld geïntegreerd					X	X	X	X
Verkeer	Jeugdverkeerskrant				X	X	X	X	X
Muziek	123Zing	X	X	X	X	X	X	X	X
Sociaal emotioneel en burgerschap	Vreedzame school	X	X	X	X	X	X	X	X

REFERENTIE NIVEAUS

In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De resultaten van de doorstroomtoets van 2026 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Meer informatie is te vinden op de [website van de inspectie](#).

FUNDAMENTEEL NIVEAU

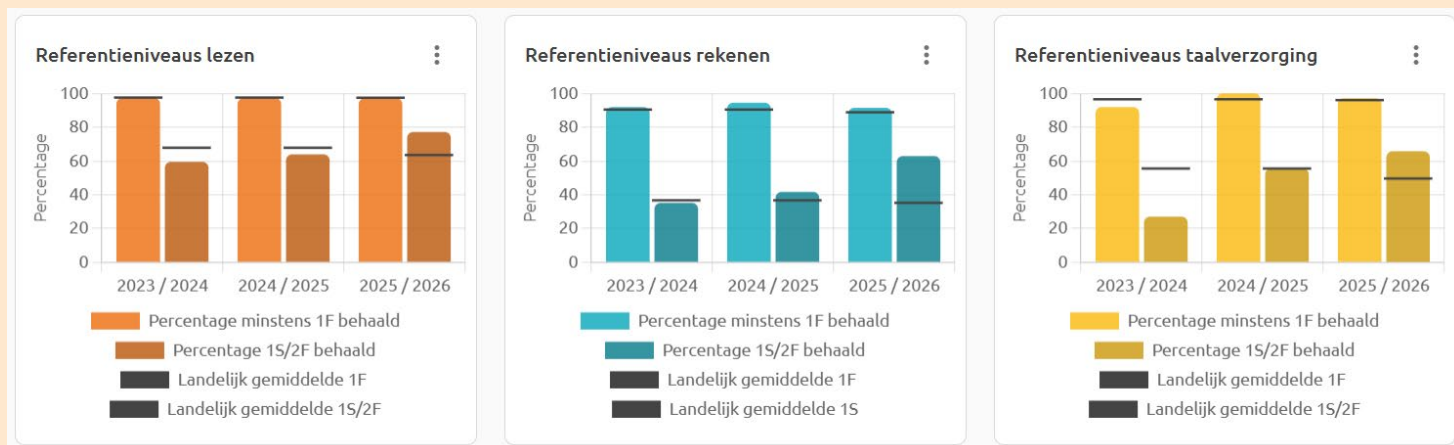
Het fundamenteel niveau (1F) is het basisniveau voor taal en rekenen dat leerlingen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. De beheersing van dit niveau wordt gemeten met de doorstroomtoets in groep 8.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert een landelijke signaleringswaarde van 85%. Wanneer een school onder deze grens scoort, is dit voor de inspectie aanleiding om de resultaten nader te onderzoeken. Daarnaast beoordeelt de inspectie de leerresultaten op basis van de verwachte opbrengsten die passen bij de leerlingpopulatie van de school (de schoolweging). Voor De Draaimolen ligt deze verwachting boven de landelijke signaleringswaarde.

In schooljaar 2025-2026 behaalde 97,1% van onze leerlingen het fundamenteel niveau (1F) voor taal en 91,4 % voor rekenen. Daarmee scoren wij boven/de verwachte norm die past bij onze schoolpopulatie.

STREEFNIVEAU

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerling populatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school



Expliciete opbrengsten van groep 8 over de afgelopen 3 jaar:

	'23-'24	'24-'25	'25-'26
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	33	33	33,1
Schoolwegingscategorie	32-33	32-33	33-34
Doorstroomtoets	ROUTE 8	ROUTE 8	Leerling in beeld doorstroomtoets
Aantal leerlingen	37 / 37	36 / 36	35 / 35
Aantal leerlingen ontheffing	21	2	4
Score	194	204,4	177,9
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	97,3%	97,2%	97,1%
1F Taalverzorging	91,9%	100%	97,1%
1F Rekenen	91,9%	94,5%	91,4%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	59,5%	63,9%	77,1%
2F Taalverzorging	27%	55,6%	65,7%
1S Rekenen	35,1%	41,7%	62,8%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	93,7%	97,2%	95,2%
1S/2F	40,5%	53,7%	68,5%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	89,7%	91,9%	95,4%
1S/2F - gem. 3 jaar	41,6%	45,1%	54%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

8: JAARPLANNING

SCHOOLTIJDEN

Groep 1 t/m 8

Ochtend

Maandag 08:30 – 12:00

Dinsdag 08:30 – 12:00

Woensdag 08:30 – 12:30

Donderdag 08:30 – 12:00

Vrijdag 08:30 – 12:30

Middag

13:00 - 15:15

13:00 - 15:15

Vrij

13:00 - 15.15

Vrij

Op beide locaties gaan de deuren voor de groepen 1 t/m 8 's morgens om 08.20 uur en 's middags om 12.50 uur open. De lessen beginnen stipt om 08.30 uur en 13.00 uur. We verwachten de kinderen dan ook vóór die tijd in de klas.

ATTENTIE!

Om een goed overzicht te kunnen houden op alle overblijfkinderen, vragen wij u erop toe te zien dat uw kind 's middags niet eerder dan 12.50 uur het plein op komt. Op dat moment gaan alle overblijfkinderen namelijk naar binnen en worden zij geteld.

VAKANTIEROOSTER 2026-2027

Herfstvakantie

17 oktober t/m 25 oktober 2026

Sint

4 december 2026

Kerstvakantie

19 december 2026 t/m 3 januari 2027

Voorjaarsvakantie

vrijdag 19 februari t/m 28 februari 2027

Goede vrijdag

26 maart 2027

Tweede paasdag

29 maart 2027

Meivakantie

24 april t/m 9 mei 2027

Tweede pinksterdag

17 mei 2027

Juni vakantie

14 juni t/m 20 juni 2027

Zomervakantie

vrijdag 16 juli i t/m 29 augustus 2027



Bijzondere en/of afwijkende schooldagen 2026

Datum	Bijzonderheden	Afwijkend van rooster
31 aug	1 ^e schooldag inloop/kennismaking	
Vanaf 1 ^e week	Kennismakings- welbevindingsgesprek	
21 sept	Infoavond	
30 sept t/m 9 okt	Kinderboekenweek	
13 okt	Techniekfestival groep 8	
14 okt	Studiedag	Alle kinderen vrij
17 okt t/m 25 okt	Herfstvakantie	Alle kinderen vrij
Vanaf 1 ^e week nov	Voortgangsgesprekken	
Vanaf 9 nov	CITO Begin 8	Alleen voor groepen 8
13 nov	Rapport 1 groep 1	Groep 1 en SK 1
Vanaf 16 nov	Rapportgesprekken groep 1	Groep 1 en SK 1
4 dec	Sinterklaasfeest	
9 dec	Kerstcrea	
17 dec	Continuurooster (i.v.m. Kerstdiner)	Alle kinderen vanaf 14.00 uur vrij (continurooster)
17 dec	Kerstdiner	Vanaf 17.00
18 dec	Inloopochtend	Tot 09.30 uur
19 dec t/m 3 jan	Kerstvakantie	Alle kinderen vrij

Bijzondere en/of afwijkende schooldagen 2027

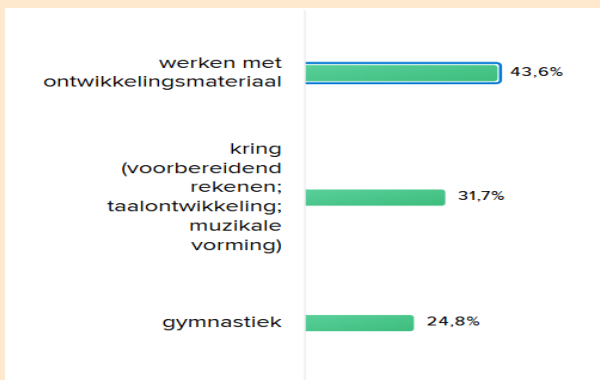
Datum	Bijzonderheden	Afwijkend van rooster
4 jan	1 ^e schooldag na kerstvakantie	
Half jan	Start CITO Midden	Groep 3 t/m 7
Vanaf 18 jan	Adviesgesprekken groep 8	
Vanaf 25 jan	Doorstroomtoetsweek	Alleen voor groepen 8
2 en 4 feb	Inloopmiddag groep 3 t/m 8 en SK3-8	Van 15.15 uur tot 15.45 uur
8 feb	Studiemiddag	Alle kinderen vanaf 12.00 uur vrij!
9 en 11 feb	Inloopmiddag groep 1/2 en SK12	Van 15.15 uur tot 15.45 uur
12 feb	Rapport 1 mee	Groep 2 t/m 8 en SK 2-8
Vanaf 15 feb	Rapportgesprekken	Groep 2 t/m 8 en SK 2-8
19 feb t/m 28 feb	Voorjaarsvakantie	Alle kinderen vrij!
Vanaf 1 mrt	Uitloopweek rapportgesprekken	Groep 2 t/m 8 en SK 2-8
3 mrt	Studiedag	Alle kinderen vrij!
16 mrt	Studiedag alleen voor SK	Kinderen SK vrij, reguliere groepen naar school
19 mrt	Pannenkoekendag/familiedag	
25 mrt	Paaslunch/Grote Rekendag	Alle kinderen vanaf 14.00 uur vrij (continurooster)
26 mrt t/m 29 mrt	Paasweekend	Alle kinderen vrij!
8 apr	Studiedag	Alle kinderen vrij!
23 apr	Koningsspelen	
24 apr t/m 9 mei	Meivakantie	
12 t/m 14 mei	Driedaagse groep 8 (in optie)	
15 t/m 17 mei	Pinksterweekend	Alle kinderen vrij!
20 mei	Schoolfotograaf SM en groep 8A	
21 mei	Rapport 2 groep 1	Groep 1 en SK 1
24 mei	Schoolreis	
Vanaf 24 mei	Rapportgesprekken groep 1	Groep 1 en SK 1
25 mei	Studiedag	Alle kinderen vrij!
26 en 27 mei	Schoolfotograaf BL	
Vanaf eind mei	Start Cito Eind	Groep 3 t/m 7
12 t/m 20 juni	Junivakantie	
Vanaf 21 juni	Kindgesprekken	Alleen met leerkracht en leerling
29 juni en 1 juli	Inloopmiddag groep 1 t/m 8	Van 15.15 uur tot 15.45 uur
2 jul	Ouderbedankmoment	Voor alle hulpouders
Vanaf 5 juli	Pre-adviesgesprekken groep 7	
7 juli	Meester- en Juffendag	
8 juli	Studiedag	Alle kinderen vrij!
9 juli	Rapport 2 mee	Groep 2 t/m 7 en SK1-8
Vanaf 12 juli	Rapportgesprek op aanvraag	Op aanvraag van leerkracht en/of ouder
12 en 13 juli	Afscheidsmusical groep 8 (in optie)	
16 jul t/m 29 aug	Zomervakantie	

De bovenstaande data worden voor u toegevoegd aan de Parro-kalender en zijn zichtbaar vanaf de laatste week van de zomervakantie. Verdere informatie over alle activiteiten ontvangt u te zijner tijd via een Parrobericht.

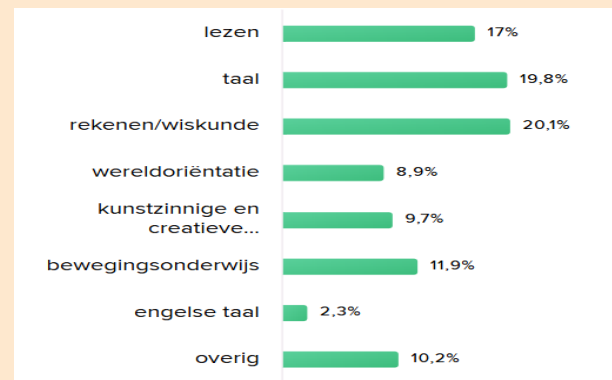
9: ONDERWIJSTIJD

Hoeveel uur besteedt de school per groep gemiddeld per week aan de vakken in het leerjaar 2026-2027?

Groep1/2



Groep 3 t/m 8



Groep 3	
Lestijd	Vak
9.30	Lijn 3
	Taal/spelling/lezen
1.00	Stillezen
5.45	Rekenen
0.45	Sociaal Emotioneel Burgerschap
2.00	Bewegingsonderwijs
2.30	Creatieve vakken
2.00	Schrijven
1.15	Pauze
0.30	Basisvaardigheden

Groep 4	
Lestijd	Vak
2.15	Taal
2.00	Spelling
5.00	Technisch lezen & Begrijpend lezen
5.00	Rekenen
0.45	Sociaal Emotioneel Burgerschap
2.00	Bewegingsonderwijs
2.30	Creatieve vakken
0.15	Verkeer
1.30	Schrijven
1.15	Pauze
2.45	Basisvaardigheden

Groep 5	
Lestijd	Vak
2.15	Taal
2.00	Spelling
5.00	Technisch & Begrijpend Lezen
5.00	Rekenen
1.30	Wereldoriëntatie
1.00	Techniek
0.45	Sociaal Emotioneel Burgerschap
2.00	Bewegingsonderwijs
2.00	Creatieve vakken
0.15	Verkeer
1.00	Schrijven
1.15	Pauze
1.15	Basisvaardigheden

Groep 6	
Lestijd	Vak
2.15	Taal
2.00	Spelling
5.00	Technisch lezen & begrijpend lezen
5.00	Rekenen
0.15	Digitale geletterdheid
1.30	Wereldoriëntatie
1.00	Techniek
0.45	Engels
0.45	Sociaal Emotioneel Burgerschap
2.00	Bewegingsonderwijs
2.00	Creatieve vakken
0.15	Verkeer
0.30	Schrijven
1.15	Pauze
0.45	Basisvaardigheden

Groep 7 en 8	
Lestijd	Vak
2.15	Taal
2.00	Spelling
5.00	Rekenen
5.00	Technisch & Begrijpend lezen
0.30	Digitale geletterdheid
1.30	Wereldoriëntatie
1.00	Techniek
0.45	Engels
0.45	Sociaal Emotioneel Burgerschap
2.00	Bewegingsonderwijs
2.00	Creatieve vakken
0.15	Verkeer
1.15 uur	Pauze
1.00	Basisvaardigheden

10. ADRESKATERN

OZHW PO/VO

Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden PO/VO Kopenhagen 5A 2993 LL Barendrecht; 0180 - 750 660
Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden PO/VO Postbus 96; 2990 AB Barendrecht

OBS DE DRAAIMOLEN:

Directeur	Nancy Wols	nancy.wols@ozhw.nl
Locatieleider Stellingmolen	Corina Kranendonk	corina.kranendonk@ozhw.nl
Locatieleider Bachlaan	Sandra de Bruin	sandra.de.bruin@ozhw.nl
Interne begeleiders:		
IB-er onderbouw	Domenique van Kol	domenique.van.kol@ozhw.nl
IB-er middenbouw	Katinka de Munter	katinka.de.munter@ozhw.nl
IB-er bovenbouw	Charlotte van der Griendt	charlotte.van.der.griendt@ozhw.nl
IB-er Schakelklassen	Yanni Zwaagman	yanni.zwaagman@ozhw.nl
MR obs De Draaimolen		mr@dedraaimolen.nl
Algemeen e-mailadres		info@dedraaimolen.nl

VERTROUWENSPERSOON INTEGRITEIT

Indien u (een vermoeden van) een misstand wil melden kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon binnen de stichting OZHW PO/VO. Contactgegevens kunt u vinden op de site of zie uitgebreidere informatie op de volgende bladzijde.

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Kruidentuin 2 2991 RK Barendrecht Telefoon: 010-4444618 Email: kruidentuin@cigrijnmond.nl

STICHTING SAMEN SCHOOL ZIJN "RIBA"

Mozartstraat 180A 2983 AK Ridderkerk (Slikkerveer)
Telefoon: 078-8200035 E-mail: info@wsnsriba.nl

KIBEO

Kinderopvang Barendrecht Kibeo Telefoon: 0113-760250 klantrelatie@kibeo.nl www.kibeo.nl

K.O.V. EILAND MARLYNE

Voordijk 237; 2992 AL, Barendrecht Tel 0180-557983 www.eilandmarlyne.nl info@eilandmarlyne.nl

STICHTING DE OVERBLIJF

0180-844404 info@deOverblijf.nl

GEMEENTE BARENDRECHT

Telefoonnummer 0180-14 0180 Bezoekadres: Binnenhof 1; 2991 AA Barendrecht Postadres: Postbus 501; 2990 EA Barendrecht

LANDELIJKE ONDERWIJSGESCHILLEN

Postadres: Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht Telefoon: 030 - 280 95 90 Fax: 030 – 280 9591 Email: info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl

VERTROUWENSPERSOON

Interne vertrouwenspersoon op de school

De interne vertrouwenspersonen van de school zijn schooljaar 2026-2027: Madelon Weiss Brugfunctionaris, madelon.weiss@ozhw.nl

Externe vertrouwenspersoon bij OZHW

Binnen ons bestuur, OZHW, is er ook een externe vertrouwenspersoon beschikbaar. Dit is een onafhankelijke deskundige die samen met jou bekijkt of een probleem via bemiddeling opgelost kan worden.

Soms is een situatie daar te complex voor. In dat geval helpt de vertrouwenspersoon je bij het zetten van andere stappen. Denk hierbij aan het indienen van een officiële klacht bij de klachtencommissie, of ondersteuning en bijstand wanneer er aangifte gedaan moet worden bij de politie. De actuele contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon vind je op de website (via de link of de QR-code) van het bestuur:

www.ozhw.nl/vertrouwenspersoon



KLOKKENLUIDERSREGELING

De klokkenluidersregeling is bedoeld voor het kunnen melden van een vermoeden van een misstand. Dit is geen klacht. Daarvoor bestaat een klachtenregeling. Een vermoeden van een misstand is een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de organisatie en waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, als gevolg van:

- een (dreigend) strafbaar feit
- een (dreigende) schending van regels
- een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu
- een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen
- een (dreigende) verspilling van overheidsmiddelen
- een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten dan wel enig ander feit, gevaar of dreiging dat op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een misstand als bedoeld in de eerste volzin van dit lid. Tenzij sprake is van uitzonderingsgevallen (bijvoorbeeld acuut gevaar) meldt u een vermoeden van een misstand intern:
 - bij het bevoegd gezag (de bestuurder)
 - bij de Raad van Toezicht als het vermoeden van de misstand het bevoegd gezag betreft
 - bij de vertrouwenspersoon integriteit (VPI)



11: AFKORTINGEN OP ALFABETISCHE VOLGORDE

Awb: Algemene Wet Bestuursrecht

ADHD: Attention Deficit Hyperactivity Disorder", een gedragsziekte met concentratiestoornissen en hyperactiviteit.

BIO: Beroepen in het Onderwijs

BSO: Buitenschoolse opvang

Cito LOVS: Cito leerlingvolgsysteem

Cito: Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling

CJG: Centrum voor Jeugd en Gezin

Dyscalculie: een leerstoornis op het gebied van rekenen

Dyslexie: een term die in de wetenschap gebruikt wordt voor ernstige problemen met het kunnen lezen van woorden

GMR: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

IB'er: Interne begeleider:

ICT: informatie- en communicatietechnologie

IQ: intelligentiequotiënt

LIO: Leraar in opleiding

LKC: Landelijke klachtencommissie:

MR: Medezeggenschapsraad

MT: Management team

NLD: Non-Verbal Learning Disabilities - stoornis in het verwerken van niet- verbale informatie

OCD: Obsessive Compulsive Disorder - een dwangstoornis waarbij de kwaliteit van het leven in aanzienlijke mate wordt aangetast door angst, dwanggedachten en dwanghandelingen.

ODD: Oppositional Defiant Disorder (Oppositieel opstandige gedragstoornis)- een patroon van negatief, vijandig en opstandig gedrag

OR: Ouderraad

PABO: Pedagogische academies voor de lerarenopleiding in het basisonderwijs

ParnasSys is een webbased leerlingvolgsysteem en leerling administratiesysteem in één.

POP: Persoonlijk Ontwikkel Plan

SLO: Stichting leerplanontwikkeling

TSO: Tussen schoolse opvang

VSO: Voorschoolse opvang



Spelenderwijs

je draai  vinden



 **De Verkenners**